

OCMW-WEVELGEM
DEKEN JONCKHEERESTRAAT 9
8560 WEVELGEM
Tel 056/43.55.00 Fax 056/40.20.64
www.ocmwwevelgem.be

INHOUD

INLEIDING

I. OUDERENZORG

1. Woonzorgcentra
2. Serviceflats

II. THUISZORG

1. Thuisbezorgde maaltijden
2. Poetsdienst
3. Hulproepstelsysteem
4. Telesenior
5. Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) - Lokaal Steunpunt (LST)
6. Zorgverzekering
7. Bejaardenwoningen
8. Aanleunwoningen
9. Zorgbemiddeling en zorgcoördinatie
10. Thuiszorg Informatie Punt (TIP)
11. Aanvullende dienst thuiszorg

III. SOCIALE DIENST

Inleiding

1. Financiële dienstverlening
 - a) Leefloon
 - b) Steunverlening
 - c) Steunverlening vreemdelingen
 - d) Ten laste name ouderen
2. Maatschappelijke dienstverlening
 - a) Informatie, advies en doorverwijzing
 - b) Budgetbegeleiding en -beheer
 - c) Schuldbemiddeling
 - d) Opladen budgetmeter

- e) Opleiding en tewerkstelling
 - Trajectbegeleiding
 - Tewerkstellingsproject
 - Kringloopwinkel
- f) Sociale woningen
 - 1) Sociale woningen Berkenlaan-Overheulestraat
 - 2) Doorgangswoningen
 - 3) Woningen voor asielzoekers
- g) Woonbegeleiding
- h) Buurtwerk
- i) Easy-e-SpacE
- j) Materiële opvang asielzoekers

3. Juridische dienstverlening
Dienst rechtshulp

4. Lokale Adviescommissie elektriciteit, gas en water

IV. SAMENWERKINGSVERBANDEN

SAMENSTELLING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

INLEIDING

De bedoeling van deze brochure is een kort overzicht te geven van de belangrijkste soorten dienstverlening die het OCMW-Wevelgem te bieden heeft.

Naast deze brochure zijn er voor de ouderenzorg en de thuiszorg nog heel wat brochures ter beschikking.

Woonzorgcentra

- onthaalbrochure
- brochure aanleunwoningen
- brochure centrum voor kortverblijf
- brochure leefgroepwerking
- brochure palliatieve zorg
- brochure opdrachtsverklaring

Serviceflats Ter Meersch

- informatiebrochure

Serviceflats 't Gulle Heem

- informatiebrochure

Thuiszorg

- brochure thuisbezorgde maaltijden
- brochure poetsdienst
- brochure aanvullende dienst thuiszorg

Deze kunnen aangevraagd worden in de woonzorgcentra, de serviceflats Ter Meersch, de serviceflats 't Gulle Heem en de dienst thuiszorg.

I. OUDERENZORG

1. WOONZORGCENTRA

Het woonzorgcentrum Ter Mote, Deken Jonckheerestraat 18 te Wevelgem, heeft een capaciteit van 67 bedden, waaronder 46 RVT-bedden.

Directeur: Filip Flamez
Tel. 056/43.55.20

Te Gullegem heeft het woonzorgcentrum 't Gulle Heem, Gulleheemlaan 20 een capaciteit van 68 bedden, waaronder 44 RVT-bedden.

Directeur: José Lecoutere
Tel. 056/43.20.90

In beide woonzorgcentra omvat de dienstverlening: huisvesting, maaltijden, animatie en verzorging. Er is nachtdienst verzekerd. De dagprijs bedraagt € 40,50 (WZC Ter Mote) en € 47,00 (WZC Het Gulle Heem).

TV-distributie, was en verzorgingsmateriaal zijn inbegrepen in de dagprijs.

Extra te betalen voor kiné (uitgezonderd voor bewoners in RVT), kapster, arts en medicatie.

Beide woonzorgcentra bieden kamers voor kortverblijf aan (Ter Mote 3 en Het Gulle Heem 4). Dit is een tijdelijke opvang voor bejaarden die normaal door familie of vrienden opgevangen en/of verzorgd worden en van wie de verzorgende persoon tijdelijk verhinderd is. De dagprijs in kortverblijf bedraagt € 40,50 (WZC Ter Mote) en € 47,00 (WZC Het Gulle Heem).

2. SERVICEFLATS

De serviceflat wil de bejaarden de kans bieden om individueel en zelfstandig te wonen, met een maximum aan privacy en vrijheid, gekoppeld aan een beperkte ondersteunende en niet verplichte dienstverlening.

De term serviceflat slaat op:

- aangepast en comfortabel wonen
- veiligheid via een permanent oproepsysteem voor dringende zaken
- de mogelijkheid om één warme maaltijd per dag te bekommen
- een dienstennetwerk kan binnen bereik gebracht worden

1. Serviceflats Ter Meersch Wevelgem

Het serviceflatgebouw "Ter Meersch" te Wevelgem telt 31 serviceflats en een aantal gemeenschappelijke ruimtes

De serviceflats staan open voor echtparen, samenwonenden en alleenstaanden vanaf de leeftijd van 65 jaar.

De dagprijs bedraagt € 16,25.

‘Ter Meersch’ wil aanbieden:

- een aangepaste, comfortabele en individuele woongelegenheden die erop gericht is de bewoner zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen
- een beperkte, ondersteunende en niet verplichte dienstverlening

‘Ter Meersch’ wil bijdragen tot:

- een klimaat dat de bewoners een gevoel geeft van veiligheid en geborgenheid en de interne solidariteit bevordert

‘Ter Meersch’ wil waarborgen:

- een houding van respect voor de waardigheid, de individuele vrijheid en de privacy van iedere bewoner binnen de grenzen van het algemeen belang
- een goede dienstverlening in samenwerking met professionele zorgverstrekkers en de mantelzorg en dit met respect voor de

ideologische, godsdienstige en filosofische overtuiging van de bewoner

- een kwaliteitsvol beleid in overeenstemming met de wettelijke bepalingen door een goede samenwerking tussen het beleid, de medewerkers en de bewoners

Voor meer inlichtingen of inschrijvingen op de wachtlijst kunt u terecht bij de dagelijks verantwoordelijke Kristin Defrancq, Deken Jonckheerestraat 20, 8560 Wevelgem - tel. 056/43.55.40

2. Serviceflats te Gullegem

Er zijn 20 serviceflats en een aantal gemeenschappelijke ruimtes. De serviceflats staan open voor echtparen, samenwonenden en alleenstaanden vanaf de leeftijd van 65 jaar.

Het serviceflatgebouw bevindt zich op het terrein van het Gulle Heem, Gulleheemlaan 18, 8560 Gullegem.

De dagprijs bedraagt € 20,50 voor een eenkamersserviceflat en € 22,75 voor een tweekamersserviceflat. De huurprijs voor een ondergrondse parkeerplaats bedraagt 25 euro/maand. Het inkomen van de huurders heeft geen invloed op de huurprijs.

Om in aanmerking te komen als serviceflatbewoner, moet men zich inschrijven op een wachtlijst. Op die wachtlijst krijgen mensen die ten minste 5 jaar in Wevelgem gedomicilieerd zijn voorrang op anderen.

Voor meer inlichtingen of inschrijvingen op de wachtlijst kunt u terecht bij de dagelijks verantwoordelijke Saskia Goetheyn, Gulleheemlaan 18, 8560 Gullegem - tel. 056/43.20.90

II. THUISZORG

1. Thuisbezorgde maaltijden

Het OCMW-Wevelgem bezorgt op weekdays warme maaltijden over het hele grondgebied van de gemeente Wevelgem. Deze dienst is bedoeld voor +60-jarigen die nog thuis wonen, gehandicapten, langdurig zieken, tijdelijk invaliden met een langdurig minimum inkomen en alleenstaanden die door sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om zelf een volwaardige maaltijd te bereiden.

Kostprijs: € 7,25 per maaltijd.

Bejaarden die zich nog goed kunnen verplaatsen, krijgen de mogelijkheid om elke dag te komen eten in het restaurant van het woonzorgcentrum Ter Mote.

Kostprijs: weekdays € 6,75 – zon- en feestdagen € 7,25 per maaltijd.

Serviceflats thuisbezorgd: zon- en feestdagen € 7,75 per maaltijd.

Voor het weekend en voor feestdagen worden diepvriesmaaltijden (hoofdgerecht en dessert) bezorgd tijdens de week.

Kostprijs: € 4,70 per maaltijd.

Een eenvoudig toestel om de maaltijd op te warmen, wordt met de nodige uitleg ter beschikking gesteld indien gewenst.

2. Poetsdienst

Deze dienst werd opgericht ter aanvulling van de reeds bestaande privé-poetsdiensten en komt tegemoet aan de dringende noodzaak om de vele aanvragen in te lossen van mensen die door het te beperkte aanbod te lang op de wachtlijst van de bestaande poetsdiensten staan of die niet aan de voorwaarden voldoen om hulp te krijgen van een private poetsdienst.

De prijs per uur bedraagt € 7,50. Voor bepaalde inkomenscategorieën is een prijsvermindering mogelijk.

Er wordt ook huishoudelijke hulp aangeboden via dienstencheques. De dienstencheque wordt gebruikt als betaalmiddel en heeft een waarde van € 7,50. Het werken met dienstencheques is voor sommigen fiscaal voordelig.

3. Hulpoproepsysteem

Het OCMW stelt voor bejaarden of gehandicapten apparaten ter beschikking die het voor deze personen mogelijk maken om een centrale te verwittigen in geval van nood. Het toestel wordt aangesloten op het telefoonnet en wordt gehanteerd via een zendertje dat amper 25 gram weegt. Indien zich een noodsituatie voordoet, wordt het apparaat in werking gesteld door een eenvoudige druk op het zendertje. De bejaarde wordt automatisch in verbinding gebracht met een centrale die dag en nacht bemand is. Vanuit de centrale wordt er gezorgd dat hulp komt opdagen (familie, dokter, de dienst 100, naargelang van de noodzaak).

Voor de werking van dit toestel heeft het OCMW een samenwerkingsverband afgesloten met Teledienst Menen. De huurprijs bedraagt € 15 per maand, maar heel wat mensen kunnen een provinciale tussenkomst van € 12,39 per maand bekomen. Het OCMW Wevelgem beschikt over 16 gesubsidieerde hulpoproepsystemen.

4. Telesenior

Sinds 01.09.2009 wordt samengewerkt met de dienst Telesenior van het OCMW Kortrijk. Deze dienst geeft de mogelijkheid aan mensen om via hun TV te praten met familieleden en/of hulpverleners, waarbij ze live beeld en klank te zien en te horen krijgen van hun gesprekspartner. Het systeem blijft dag en nacht actief, zodat elke noodoproep altijd kan beantwoord worden. Aan de zorgbehoevende wordt een maandelijkse huurprijs van € 25 gevraagd voor de huur van de beeldbelbox, als mantelzorger of familielid betaalt met € 20/maand.

5. Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) - Lokaal Steunpunt (LST)

De Vlaamse Gemeenschap vaardigde een decreet uit om de thuiszorg overzichtelijker en mensgerichter te maken. Door een samenwerkingsinitiatief wordt het overleg, de samenwerking en de coördinatie van de thuiszorg gestimuleerd op het niveau van de patiënt/cliënt en het beleid.

Daartoe is het overkoepelend Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg Zuid-West-Vlaanderen (SEL) opgericht, dat alle betrokken organisaties en diensten groepeerde die werkzaam zijn in het arrondissement Zuid-West-Vlaanderen en dat opgesplitst werd in 6 Lokale Samenwerkingsinitiatieven (LSI) waarvan Wevelgem deel uitmaakt als Lokaal Steunpunt (LST).

Het LST-Wevelgem verenigt alle professionele en vrijwillige hulpverleners in de thuiszorg uit Wevelgem.

Het LST werd opgericht omdat thuiszorg een steeds grotere plaats inneemt in de zorgenverstrekking ten overstaan van de residentiële zorg. De lokale samenwerkingsinitiatieven hebben als doel de samenwerking tussen de verschillende pijlers van de thuiszorg te coördineren en te ondersteunen. Indien nodig sturen zij signalen naar het beleid en zorgen voor de verspreiding van info naar alle betrokken personen bij de thuiszorg. Om de thuisverzorging beter bekend te maken, stelden zij een repertorium samen. Deze brochure "Wegwijs in de thuiszorg" is gratis te verkrijgen via het OCMW van Wevelgem.

6. Zorgverzekering

Naast de zorgkassen opgericht door de ziekenfondsen en de verzekeringsmaatschappijen heeft ook de Vlaamse overheid een zorgkas opgericht: de Vlaamse Zorgkas. Het OCMW is nauw betrokken bij de dagelijkse werking van de Vlaamse Zorgkas. Het OCMW is lokaal agent van de Vlaamse Zorgkas. Dit houdt in:

- informatieplicht
- aansluitingsformulier invullen voor personen die willen aansluiten bij de Vlaamse Zorgkas
- aanvraagformulier ten laste name invullen voor langdurig zwaar zorgbehoevende personen

- formulier opmaken om de mantelzorger te registreren
- indicatiestelling aan de hand van de Bel-profielschaal
- financiële steun bieden aan personen die de jaarlijkse bijdrage niet kunnen betalen

7. Bejaardenwoningen

Het OCMW beschikt over 4 bejaardenwoningen te Moorsele:

- Kafhoek: huurprijs 01.01.11: € 400/maand

De woningen in de De Taeyelaan zijn afgebroken. Er zal gestart worden met een nieuw project van 10 woningen, gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.

8. Aanleunwoningen

De woningen van de Processieweg werden omgevormd tot aanleunwoningen. Dit betekent dat de bewoners permanent zullen kunnen rekenen op ondersteuning vanuit het woonzorgcentrum 't Gulle Heem. De aanleunwoning is o.m. uitgerust met een noodoproepsysteem waarbij een 24u op 24u-permanentie vanuit het woonzorgcentrum 't Gulle Heem gewaarborgd is, met brandmelders, met een veiligheidssysteem voor de kookplaten, een sensorlicht op de buitendeuren, ... Er kan gerekend worden op sociale dienstverlening vanuit het woonzorgcentrum 't Gulle Heem.

De woningen zijn bedoeld voor oudere echtparen of alleenstaanden van ten minste 65 jaar (voor een echtpaar moet minstens één van beiden 65 jaar zijn).

Momenteel zijn 10 woningen in gebruik als aanleunwoning met een maandelijkse huurprijs van € 400. Organisatorisch behoren ze bij de werking van het woonzorgcentrum 't Gulle Heem.

9. Zorgbemiddeling en zorgcoördinatie

Zorgbemiddeling

Wanneer de patiënt, cliënt of thuisverzorger nood heeft aan informatie en ondersteuning in de organisatie van thuiszorg, kunnen hij steeds een beroep doen op een *zorgbemiddelaar*. Zijn taak bestaat erin de zorgbehoevende en de thuisverzorger te informeren en hun belangen te verdedigen.

- Hij stelt de concrete **persoon in zijn thuiszorgsituatie centraal**.
- Hij **informeert** het thuismilieu en begeleidt het bij de keuze voor de thuiszorg.
- Samen met de zorgbehoevende, de thuisverzorger en zijn omgeving **stelt** hij een **zorgenaanbod samen** dat tegemoet komt aan de reële behoeften van de persoon in kwestie.
- Hij helpt ook bij de organisatie van de thuiszorg. Hij **legt** hiervoor **contacten** met alle professionele en informele hulpverleners die betrokken zijn of betrokken moeten worden in een thuiszorgsituatie.
- Hij brengt alle hulpverleners van één persoon samen om een **zorgenplan** op te stellen.
- Bij dit alles heeft hij oog voor de **zorg in zijn totaliteit** en niet enkel voor de aspecten van thuiszorg die louter met verzorging te maken hebben.
- De zorgbemiddelaar is een van de reeds aan huis komende hulpverleners of een contactpersoon van het LST, volgens de keuze van de zorgbehoevende en zijn omgeving.

Zorgcoördinatie

Wanneer een zorgenplan aan het lopen is, moet dit uiteraard **opgevolgd** worden. Dit heet dan **zorgcoördinatie**. De zorgbemiddelaar toetst op geregelde tijdstippen bij de zorgbehoevende, zijn thuisverzorger en zijn professionele zorgverleners of alles (nog) vlekkeloos verloopt en dit op volgende wijze:

- Hij gaat na of het oorspronkelijke zorgenplan voldoende **aangepast** was aan de **persoonlijkheid** van de zorgbehoevende.
- Hij gaat na of er **wijzigingen** zijn in de **gezondheidssituatie** die aanpassingen van het zorgenplan noodzakelijk maken.
- Hij vraagt of er **problemen** zijn bij of **misverstanden** tussen de verschillende hulpverleners, de zorgbehoevende en thuisverzorger.
- Hij **signaleert** bij de verschillende hulpverleners **relevante informatie** over de zorgbehoevende op aangeven van andere hulpverleners/,de thuisverzorgende of uit eigen observatie.
- Hij **roept** de verschillende hulpverleners **samen** om, al dan niet met de zorgbehoevende en zijn thuisverzorger, nieuwe afspraken te maken rond het gewijzigde zorgenplan.
- Hij **anticipeert op problemen** die zich zouden kunnen voordoen en **zoekt** naar gepaste **oplossingen**.

Voor alle aanvragen en inlichtingen ivm maaltijden, poetsdienst, hulpoproepsysteem, SEL-LST, zorgverzekering, bejaardenwoningen, zorgbemiddeling en zorgcoördinatie kunt u terecht bij Sylvie Desmet in het administratief centrum van het OCMW, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem – tel. 056/43.55.00 – elke werkdag van 9u tot 12u en na telefonische afspraak.

Voor alle aanvragen en inlichtingen ivm aanleunwoningen van de Processieweg kunt u terecht bij Ann Bucholtz in het woonzorgcentrum 't Gulle Heem, Gulleheemlaan 20, 8560 Gullegem – tel. 056/43.20.90 – elke maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagnamiddag.

10. Thuiszorg Informatie Punt (TIP)

Bij TIP kan iedereen terecht, ongeacht de leeftijd en ongeacht het inkomen, om gratis **informatie en advies** te krijgen over:

- **alle thuiszorgmogelijkheden**
- **tegemoetkomingen en extra voordelen voor hulpbehoevende personen**

Waar kunt u terecht:

- **Op de dienst thuiszorg in het OCMW Wevelgem,**
Deken Jonckheerestraat 9 te 8560 Wevelgem – 056/43.55.00
Elke voormiddag van 8 u tot 12 u.

TIP is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 8 uur tot 12 uur en van 13 uur tot 17 uur, voor telefonisch advies of om een afspraak te regelen op een ander tijdstip.

Wanneer men zich niet meer kan verplaatsen, kan er op huisbezoek gegaan worden.

Tel 056/43 55 00

thuiszorg@ocmwwevelgem.be

11. Aanvullende dienst thuiszorg

De oprichting van een Aanvullende dienst thuiszorg is ontstaan uit de vaststellingen dat:

- hulpbehoevenden vaak te kampen hebben met veel kleine praktische problemen zoals nooit eens kunnen meegaan op boodschap, niemand vinden die kan meegaan naar het ziekenhuis voor een onderzoek, ...
- hulpverleners vaak extra taken op zich moeten nemen zoals de thuisverpleegster die incontinentiemateriaal moet ophalen in de thuiszorgwinkel, ...
- thuiszorg staat of valt met een goede mantelzorger en wanneer deze ontbreekt of tijdelijk wegvalt, dit enorm voelbaar is

Doelgroep

Alle hulpbehoevende personen die in hun thuismilieu verblijven en in Wevelgem wonen

Doelstelling:

Hiaten in de professionele zorg en mantelzorg opvullen door:

- het zelfstandig wonen zo goed mogelijk te ondersteunen door een zorg op maat aan te bieden

- ondersteunend en aanvullend op te treden ten aanzien van de mantelzorger en de bestaande hulpverlening aan huis

Het is niet de bedoeling:

- dat in de plaats getreden wordt van reeds bestaande hulp- en dienstverleningen
- om continu de bestaande mantelzorger te vervangen, wel aanvullend en ontlastend

Aangeboden hulp

Alle taken ter ontlasting of vervanging van de mantelzorg of hulpverlening, zoals hulp bij huishoudelijke taken, maaltijden, boodschappen, vervoer, was en strijk, toezicht, ...

Kostprijs

- vaste klanten: betalen met dienstencheques
- eenmalige klanten: prestaties worden gefactureerd
- prijs € 7,50/uur
- kilometervergoeding voor vervoer in functie van de klant: € 0,32/km (gekoppeld aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen)
- minimumprestatie van een half uur

De Aanvullende dienst thuiszorg is elke werkdag bereikbaar tussen 8 uur en 12 uur en tussen 13 uur en 17 uur.

Wanneer u zich niet meer kunt verplaatsen, kunnen wij bij u op huisbezoek komen.

056/43 55 00

thuiszorg@ocmwwevelgem.be

III. SOCIALE DIENST

INLEIDING

De maatschappelijk werkers zijn te bereiken tijdens de hiernavolgende zitdagen:

- te Wevelgem in het administratief centrum, Deken Jonckheerestraat 9: elke werkdag van 9u tot 11u45
- te Gullegem in het gemeentehuis, Peperstraat 10: elke dinsdag en woensdag van 9u tot 11u45
- te Moorsele in het gemeentehuis, Sint-Maartensplein 1: elke donderdag van 9u tot 11u45

In de namiddag wordt enkel op afspraak gewerkt – tel. 056/43.56.00.

Voor verdere inlichtingen kunt u terecht in het administratief centrum van het OCMW, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem – tel. 056/43.56.00.

1. FINANCIËLE DIENSTVERLENING

a) Recht op maatschappelijke integratie of leefloon

Wat is recht op maatschappelijke integratie?

Sinds 1 oktober 2002 is de Wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van 26 mei 2002 van toepassing, beter bekend als de leefloonwet.

+25-Jarigen die aan alle voorwaarden voldoen hebben recht op maatschappelijke integratie onder de vorm van een leefloon.

Voor –25-jarigen voorziet deze wet in een recht op maatschappelijke integratie door tewerkstelling. Enkel in afwachting hiervan kan voor een periode van maximum 3 maanden een leefloon worden toegekend. Indien tewerkstelling niet onmiddellijk mogelijk is, moet met de jongere een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie opgestart worden. Dit kan een arbeids-, vormings- of studieproject zijn. Enkel indien de jongere om gezondheids- of billijkheidsredenen niet in staat is om te werken, kan het leefloon langdurig worden toegekend.

Wie heeft recht op maatschappelijke integratie?

Om recht te hebben op maatschappelijke integratie, moet u aan bepaalde voorwaarden voldoen.

1. nationaliteit

U bent:

- een Belg
- een staatloze
- een erkende vluchteling
- een onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie
- een vreemdeling ingeschreven in het bevolkingsregister

2. leeftijd

U bent:

- minstens 18 jaar
- jonger dan 18 jaar en
 - ontvoogd door huwelijk
 - zwanger
 - hebt kinderen ten laste

3. verblijfplaats

U verblijft gewoonlijk en permanent in België.

4. inkomsten

U hebt onvoldoende inkomsten en u bent niet in staat er zelf te verwerven.

5. werkbereidheid

U toont zich werkbereid, tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet mogelijk is

6. andere uitkeringen

U bent bereid uw rechten op andere sociale uitkeringen te laten gelden indien het mogelijk is (bijv. werkloosheidsuitkering, pensioen, studietoelage, ...).

Hoeveel bedraagt het leefloon?

Het bedrag per maand bedraagt voor:

- een samenwonende: € 513,46
- een alleenstaande: € 770,18
- een persoon met gezinslast: € 1026,91

b) Steunverlening

1) Steunbarema

Het OCMW van Wevelgem stelt vast dat de bedragen van het leefloon ontoereikend zijn om een menswaardig bestaan te leiden, zoals bedoeld in de organieke wet op de OCMW's van 08.07.76. Daarom voorziet het OCMW onder bepaalde voorwaarden een verhoging van dit inkomen. Dit betekent dat het steunbarema in principe wordt toegepast voor inkomens lager dan een bepaald bedrag, vastgesteld door de Raad van het OCMW.

Elke aanvraag wordt individueel behandeld. Het steunbarema is niet op dezelfde manier wettelijk afdwingbaar als het leefloon en verschilt per OCMW.

Het bedrag per maand bedraagt voor:

- persoon met gezinslast: € 1069
- alleenstaanden: € 855
- samenwonenden: € 535

Door de Raad van het OCMW werd beslist om een verhoging van het steunbarema goed te keuren voor kinderlast en huurkosten.

2) Voor de volgende tussenkomsten zijn er specifieke reglementen vastgelegd:

- schooltoelage
- verwarmingstoelage/stookoliepremie
- socio-culturele en sportieve toelage
- PWA-hulp
- tussenkomst in medicatiekosten
- tussenkomst in begrafeniskosten
- ...

3) Andere steunverlening

Voor alle andere steunaanvragen neemt de Raad van het OCMW een beslissing, meestal op voorstel van de sociale dienst:

- tussenkomst in huishuur en huurwaarborg

- tussenkomst hospitalisatie
- tussenkomst onthaalhuizen
- voorschotten op pensioenen, kinderbijslag, werkloosheidsuitkering, ziekte-uitkering
- tussenkomst ten laste name bejaarden
- ...

c) Steunverlening vreemdelingen

De opvang is een aparte problematiek.

Eenzijds beschikt het OCMW over een lokaal opvanginitiatief, waar asielzoekers verblijven tijdens een deel van hun asielprocedure. Deze opvang is beperkt tot materiële hulp (bed-bad-brood-principe) (zie verder).

Anderzijds kunnen vreemdelingen die niet voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarde van het leefloon, onder bepaalde voorwaarden financiële steun krijgen van het OCMW.

De bedragen hiervan zijn gelijk aan de leefloonbedragen.

d) Ten laste name ouderen

Voor bejaarden die onvoldoende inkomsten hebben om de volledige verblijfskosten in woonzorgcentra te betalen, kan het OCMW de verblijfskosten geheel of gedeeltelijk ten laste nemen.

Het OCMW van Wevelgem is enkel bevoegd om tussen te komen voor de bejaarden die vóór hun opname in een instelling in het bevolkingsregister van onze gemeente waren ingeschreven. Er wordt telkens nagegaan over welke onroerende goederen en over welke financiële middelen de bejaarde beschikt.

Een goedkeuring door de Raad houdt in dat de dagprijs van het woonzorgcentrum betaald wordt door het OCMW. Alle inkomsten van de bejaarde worden aan het OCMW afgedragen, met uitzondering van het zakgeld.

Het OCMW is wettelijk verplicht om na te gaan in welke mate er een gehele of gedeeltelijke terugvordering kan gebeuren van de onderhoudsplichtigen.

De onderhoudsplichtigen kunnen maximaal verantwoordelijk gesteld worden voor hun “kindsdeel”. Het wettelijk vrijgesteld bedrag is vanaf 01.05.11: € 21.156,11 + € 2.961,86 per persoon ten laste (netto belastbaar inkomen).

Inlichtingen ivm ten laste name van bejaarden kunt u bekomen bij Kristin Defrancq, Deken Jonckheerestraat 20, 8560 Wevelgem – tel. 056/43.55.40 – elke maandag, woensdag en vrijdag van 8.30u tot 12u of na telefonische afspraak.

2. MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

a) Informatie, advies en doorverwijzing

b) Budgetbegeleiding en –beheer

Budgetbegeleiding houdt in dat een maatschappelijk werker de cliënt bijstaat en adviseert inzake het beheer van zijn budget. De maatschappelijk werker geeft tips en leert de cliënt hoe hij zijn budget beter kan beheersen en aanwenden. De cliënt blijft tijdens de budgetbegeleiding zelf de beslissingen nemen i.v.m. zijn maandelijkse betalingen en/of de besteding van zijn leefgeld. De cliënt kan steeds beslissen de budgetbegeleiding stop te zetten.

Budgetbeheer gaat verder dan budgetbegeleiding en kan, mits akkoord van de cliënt, worden opgestart in volgende gevallen:

- bij onmogelijkheid om budgetbegeleiding op te starten
- wanneer ingeschat wordt dat budgetbegeleiding de cliënt onvoldoende zal helpen
- wanneer een eerder opgestarte budgetbegeleiding onvoldoende doeltreffend werkt

Bij budgetbeheer neemt de maatschappelijk werker het beheer van de financiële middelen van de cliënt over. Dit betekent dat de maatschappelijk werker de financiële beslissingen neemt en de klant hierover informeert.

De cliënt kan steeds beslissen het budgetbeheer stop te zetten.

c) Schuldbemiddeling

Het OCMW heeft een erkenning als schuldbemiddelaar, dit in navolging van het decreet over de erkenning van instellingen voor schuldbemiddeling en de wet op het consumentenkrediet.

Deze erkenning is voor 2 aspecten van groot belang:

- 1) als erkende schuldbemiddelaar kan het OCMW ten behoeve van schuldenaars met schulden uit consumentenkrediet verder onderhandelen met schuldeisers om tot een haalbare financiële

oplossing te komen o.m. door het opstellen van afbetalingsplannen, het bekomen van betalingsuitstel, ...

- 2) De wetgeving op de collectieve schuldenregeling heeft als doel de financiële toestand van mensen met een overmatige schuldenlast te herstellen zodat zij een nieuwe start in het leven zouden kunnen nemen.

De schulden worden niet meer per schuldeiser afgehandeld, maar worden gebundeld. Hiertoe probeert de schuldbemiddelaar (en dat kan het OCMW zijn) een aanzuiveringsregeling op te stellen waarmee de schuldeisers en de schuldenaar akkoord gaan. Dit gebeurt onder toezicht van de arbeidsrechter. Indien de schuldeisers of de schuldenaar niet akkoord gaan, kan de rechter een regeling opleggen. Onder strikte voorwaarden is er ook een mogelijkheid tot gedeeltelijke kwijtschelding van de schulden door de rechter.

Via een regionale samenwerking met een aantal andere OCMW's en CAW's geeft een juriste juridische ondersteuning aan de maatschappelijk werkers inzake dossiers van cliënteel met schuldenlast uit consumentenkrediet.

Waar de dienst schuldbemiddeling aanvankelijk enkel optrad in dossiers inzake consumentenkrediet, wordt schuldbemiddeling inzake collectieve schuldenregeling nu ook uitgevoerd.

d) Opladen budgetmeter

Huishoudelijke klanten die door hun commerciële energieleveranciers worden opgezegd (en geen andere leverancier vinden) komen bij hun distributienetbeheerder terecht, die dan als sociale leverancier optreedt. Dit om te voorkomen dat de klant plots zonder energie valt. In Wevelgem zijn de sociale leveranciers voor gas Eandis en voor elektriciteit Infrax. Indien de klant de facturen van zijn netbeheerder niet correct betaalt en in gebreke wordt gesteld, zal de netbeheerder een budgetmeter plaatsen. Op die manier wordt ervoor gezorgd dat de klant verder energie kan verbruiken en wordt vermeden dat er een nieuwe schuld ontstaat.

Met de budgetmeter gas of elektriciteit kan de klant elektriciteit of gas ontvangen van de netbeheerder. De budgetmeter werkt echter enkel indien hij opgeladen is met een kaart. Deze kaart kan opgeladen worden in de oplaadterminal van het OCMW. De klant kan een bepaald bedrag op deze kaart laten plaatsen en heeft, zolang dit bedrag niet is opgebruikt, volle elektriciteits-/gascapaciteit.

Elektriciteit

Wanneer het bedrag is opgebruikt, valt de levering automatisch terug op 10 Ampère. De klant moet zijn kaart dan weer herladen aan de oplaadterminal.

Gas

Wanneer het bedrag is opgebruikt, heeft de klant nog € 70 noodkrediet. Het is echter aangewezen op te laden alvorens het noodkrediet te gebruiken, zo vermijdt de klant een herstart van de budgetmeter gas.

Het opladen van de budgetmeterkaart kan tijdens de openingsuren: elke voormiddag van 8 tot 12 u en elke namiddag van 13 tot 17 u.

e) Arbeidstrajectbegeleiding

Trajectbegeleiding is een individuele, intensieve begeleidingsvorm met het oog op het vergroten van de arbeidskansen van de werkzoekende. Een maatschappelijk werker begeleidt hierbij de werkzoekende cliënt.

Deze vorm van begeleiding kan uitsluitend gestart worden op vraag van de sociale dienst.

Tijdens deze begeleiding wordt in samenspraak met de cliënt een trajectplan opgesteld. Het doorlopen van dit trajectplan verhoogt de latere kansen op tewerkstelling voor de cliënt.

Dit trajectplan kan verschillende vormen aannemen:

- het volgen van een vooropleiding
- de aanpak van randvoorwaarden tot het bekomen van een job (mobiliteit, kinderopvang, psychosociale problemen, kennis van het Nederlands, ...)
- inzicht verwerven in de eigen mogelijkheden met realistische jobkeuze
- peilen naar voldoende arbeidsattitude en/of werkervaring bij de cliënt
- aanleren van arbeidsattitude en vaardigheden
- volgen van taallessen
- volgen van een beroepsopleiding
- het volgen van een leer-/werkervaring (in een verdere fase van de begeleiding)

Een belangrijk voordeel voor de cliënt is dat bij trajectbegeleiding vertrokken wordt vanuit de cliënt, niet vanuit een vacature. Deze specifieke werkwijze leidt tot:

- een intensieve persoonlijke benadering van zowel de werkzoekende als de werkgevers,
- het ontwikkelen van een open vertrouwensrelatie met de betrokkenen,
- het opbouwen van een netwerk

In functie van een zo breed mogelijk activeringsaanbod, zoekt het OCMW naar partners voor een sociale tewerkstelling.

Een tewerkstelling in het kader van art.60§7 van de OCMW-wet gebeurt zowel binnen de eigen organisatie als in externe sociale organisaties.

Intern zijn er de rust- en verzorgingstehuizen, de administratie en het eigen specifieke tewerkstellingsproject.

Het tewerkstellingsproject is in november 2003 opgestart. Allerlei grote en kleinere klussen worden via dit project uitgevoerd. Moeilijk activeerbare werkzoekenden worden door een werkleider en een techniker opgeleid en op de werkvloer begeleid.

Extern gebeurt de tewerkstelling art.60§7 in diverse organisaties: diverse gemeentediensten, de Kringloopwinkels, 't Veer, vzw Constructief, Buurt- en nabijheidsdiensten Kortrijk, ...

f) Sociale woningen

1) Sociale woningen Overheulestraat-Berkenlaan en Lauwestraat

Door deze projecten (6 appartementen in de Overheulestraat-Berkenlaan en 8 appartementen in de Lauwestraat) kan het OCMW enkele gezinnen een duurzame comfortabele en betaalbare huurwoning aanbieden.

Deze woningen zijn voorbehouden aan koppels en alleenstaanden met maximum 2 kinderen.

Voor de inschrijving en toewijzing van deze sociale huurappartementen moeten de voorwaarden en regels gevolgd worden, opgelegd door het sociaal huurbesluit.

2) Doorgangswoningen

Doorgangswoningen zijn woningen waar mensen enkel kunnen verblijven in afwachting van definitieve huisvesting of bestemd voor noodsituaties (brand, dakloosheid,...).

Het OCMW beschikt over een 11-tal doorgangswoningen (zowel in eigendom als gehuurd).

3) Woningen voor asielzoekers

Het OCMW beschikt over 9 woningen en 2 appartementen voor asielzoekers in het kader van Lokaal Opvang Initiatief.

Een opvanginitiatief biedt materiële hulp aan asielzoekers, nadat zij meerdere maanden in een collectieve opvangstructuur verbleven hebben. Het OCMW heeft hiervoor een overeenkomst met de federale overheid.

De woningen zijn bemeubeld en voorzien van het noodzakelijke keukengerief en beddengoed.

g) Woonbegeleiding

Woonbegeleiding is een intensieve hulpverleningsvorm waarbij de hulpverlener zich focust op het werken aan bepaalde gezinstaken, opvoeding van de kinderen, gezondheid, voeding,... . De begeleiding gebeurt in het huis van de cliënt. Er wordt op een zeer praktische en procesmatige manier gewerkt.

Deze vorm van begeleiding kan uitsluitend gestart worden op vraag van de sociale dienst.

Er wordt op alle levensdomeinen gewerkt:

- organisatie huishouden (onderhoud woning, onderhoud kledij, ...)
- voeding (zinvol boodschappen doen, koken,...)
- gezondheid (zelfhygiëne, sport en beweging,...)
- dagopvulling
- opvoeding van de kinderen
- huiswerkbegeleiding
- psychosociale begeleiding
- contacten en doorverwijzing naar andere diensten
- netwerken opbouwen of versterken
- ...

Doel van de woonbegeleiding is het bekomen van een grotere zelfstandigheid en opnieuw controle krijgen over de dagelijkse situatie. De woonbegeleiding moet laagdrempelig zijn, moet zich richten naar de totale leefsituatie en moet aansluiten bij de leefwereld van de cliënt. Cliënten worden op maat ondersteund en geadviseerd.

h) Buurtwerk

Het buurtwerk is een laagdrempelige, buurtgerichte basisvoorziening gericht op het betrekken en ondersteunen van bewoners bij het leven en samenleven in de directe woon- en leefomgeving. Of eenvoudiger... het buurtwerk werkt ***voor en door*** de bewoners aan de leefbaarheid van de buurt.

Om deze missie waar te maken en vanuit een brede opstelling, richten we ons in principe naar alle bevolkingsgroepen uit de buurt: jong en oud, allochtoon en autochtoon. Partnerschappen worden aangegaan met actoren die al dan niet directe linken hebben met de buurt en haar bewoners: de sociale bouwmaatschappij, de gemeentelijke jeugddienst, scholen in de buurt, enz.

Het buurtwerk wil verschillende opdrachten vervullen:

- ontmoeting en integratie (mensen in contact brengen, mensen uit hun isolement halen, het sociaal leven aanwakkeren, enz.)
- activering en mobilisering (bewoners warm maken voor hun buurt, hen betrekken, mogelijkheden scheppen voor mensen om zich te engageren, enz.)
- democratisering (bewoners een stem geven, het beleid tot bij de burger brengen en omgekeerd)

Momenteel spitst het werkterrein van de buurtwerker zich toe op het Wallaysplein te Wevelgem waar de buurtwerker actief is sinds januari 2005, er de bewonersgroep van vrijwilligers ondersteunt en het buurtwerk verder uitbouwt.

Ter illustratie enkele voorbeelden van initiatieven op het Wallaysplein:

- het project appartementscomposteren: appartementsbewoners krijgen de kans om hun volle compostemmers gratis te komen ledigen in het compostparkje. Zo werken we aan een beter milieu en besparen bewoners bovendien op hun vuilniszakken. Het compost doet dienst als een dankbare meststof voor het vele groen op het Wallaysplein
- de Openbare Computerruimte in het buurtlokaal die vrij toegankelijk is op dinsdagvoormiddag (9 – 12 u) en op donderdagnamiddag (14 – 17 u)

De buurtwerker kan eventueel ook worden ingezet in andere wooncomplexen, straten en buurten waarvan we willen werken aan de leefbaarheid.

De buurtwerker is te bereiken: Wallaysplein 3, 8560 Wevelgem – tel. 0478/637 116.

i) Openbare Computerruimte 'Easy-e-SpacE'

Het project Easy-e-SpacE

Easy-e-SpacE is de projectnaam die de Federale Overheid heeft gekozen om een specifieke locatie aan te duiden waar een Openbare Computerruimte is gevestigd: een plaats die open staat voor het publiek, waar begeleiding wordt geboden en waar een aantal computers ter beschikking wordt gesteld om administratief werk te verrichten en te surfen op het internet.

De doelstelling van de overheid is om het aantal openbare ruimten met toegang tot de informatie- en communicatietechnologieën (internet) uit te breiden, waarbij voorrang wordt verleend aan de OCMW-clënten over heel België.

Doelstelling OCMW-Wevelgem

Het OCMW Wevelgem wil meehelpen aan het dichten van de digitale kloof. Dit gebeurt door het ter beschikking stellen van een gepaste locatie waar gratis toegang wordt geboden tot de elektronische netwerken met een actieve begeleiding aan diegenen die hier nood aan hebben.

Om deze begeleiding te kunnen verzekeren, doet het OCMW een beroep op gemotiveerde vrijwilligers om de buurtwerker bij te staan in zijn taak als begeleider.

De openbare computerruimte Easy-e-spacE bevindt zich op het Wallaysplein 3.

Meer informatie

Christophe Houttekier – buurtwerker, Wallaysplein 3, 8560
Wevelgem
Tel. 0478/637 116
E-mail: christophe.houttekier@ocmwwevelgem.be

k) Lokaal Opvanginitiatief voor asielzoekers

Sinds de asielprocedure van juni 2007 hebben asielzoekers tijdens de duur van hun asielprocedure enkel recht op materiële steun, die verstrekt wordt in de federale opvangcentra, de Rode Kruiscentra of de Lokale Opvanginitiatieven.

Fedasil, het federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers, wijst asielzoekers toe aan het LOI van Wevelgem. Het lokaal opvanginitiatief is dan verantwoordelijk voor de materiële opvang en begeleiding van deze personen.

In Wevelgem fungeren 9 woningen en 2 appartementen als lokaal opvanginitiatief met een maximale capaciteit van 30 alleenstaande mannen en 1 gezin van 4 personen. Een maatschappelijk werker begeleidt en introduceert de asielzoeker in alle woon- en leefaspecten en staat deze mensen eveneens bij in sociale, administratieve en juridische aangelegenheden.

De asielzoekers krijgen wekelijks een beperkt leefbedrag, bedoeld voor voeding, hygiëne en zakgeld. De andere noodzakelijke kosten (energie- en medische kosten, schoolkosten,...) worden betaald door het OCMW.

3. JURIDISCHE DIENSTVERLENING

Dienst rechtshulp

Deze dienst staat open voor iedere burger van de gemeente Wevelgem.

Het doel van de dienst rechtshulp is het aanbieden van eerstelijnsrechtshulp bij concrete problemen, gaande van huurgeschillen, over familiaalrechterlijke problemen, naar geschillen n.a.v. aangegane verbintenissen.

De dienst rechtshulp stelt concrete informatie en advies steeds centraal bij elk rechtsprobleem dat wordt voorgelegd.

Een overzicht van de aard van de problemen die voorgelegd worden, toont dat de meeste problemen zich situeren in de rechtstak van het familierecht (echscheiding, adoptie, ...), gevolgd door het verbintenissenrecht (huurproblematiek).

Voor verdere inlichtingen hierover kunt u terecht bij Katrien Kindt op volgende dagen en uren in het administratief centrum, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem – tel. 056/43.55.00:

- elke dinsdagvoormiddag: 9u-11u45
- elke woensdagnamiddag: 16u-19u

4. LOKALE ADVIESCOMMISSIE ELEKTRICITEIT, GAS EN WATER

Iedereen heeft, volgens het decreet van 20 december 1996, steeds recht op een continue en minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Elektriciteit, gas en water mogen daarom enkel nog in hoogst uitzonderlijke gevallen worden afgesloten. Vooraleer een leverancier de energietoevoer afsluit, moet hij eerst advies vragen aan de lokale adviescommissie.

In elke gemeente werd daarom een lokale adviescommissie opgericht die samengesteld is uit:

- de voorzitter van de commissie: een maatschappelijk werker schuldbemiddeling
- 1 lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- 1 vertegenwoordiger van de betrokken distributeur
- 1 vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de abonnee voor zijn sociale begeleiding een beroep heeft gedaan op een dergelijke instelling.

Het secretariaat van de commissie wordt waargenomen door een personeelslid van het OCMW.

Het OCMW verdedigt in deze commissie de belangen van de klant.

IV. SAMENWERKINGSVERBANDEN

Het OCMW verleent zijn medewerking aan een aantal welzijnsinitiatieven.

Het Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) werd hiervoor al besproken.

Daarnaast zijn de belangrijkste welzijnsinitiatieven:

Kringloopcentrum

Het Kringloopcentrum zamelt gratis gebruikte goederen (meubelen, elektrische toestellen, kledij, boeken, speelgoed, ...) in, herstelt ze zo nodig en verkoopt ze in de kringloopwinkels voor een prikje.

De kringloopwinkels bevinden zich te:

- Kortrijk, Gentsesteenweg 176 – tel. 056/23.29.40 (ophaaldienst) en tel. 056/36.03.14 (verkoop)
- Menen, Wervikstraat 331a - tel. 056/23.29.40 (ophaaldienst) en 056/53.28.68 (verkoop)
- Wevelgem, Menenstraat 308 (enkel kledij) - tel. 056/23.29.40 (ophaaldienst) en 056/41.42.31 (verkoop)

Voor verdere inlichtingen hierover kunt u terecht in het Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen VZW – tel. 056/23.29.43 – fax 056/23.29.47 – www.dekringloopwinkel.be

Welzijnsconsortium

Deze organisatie is een VZW met als doel een regionale omkadering op het vlak van welzijn te bieden.

Dit steunt op 5 pijlers: informatie en documentatie, netwerkvorming, belangenverdediging, visievorming en –ontwikkeling, projectontwikkeling en consultancy.

Welzijnsconsortium, Streekhuis Zuid-West-Vlaanderen,
Doorniksesteenweg 218, 8500 Kortrijk – tel. 056/24 99 90 -
www.welzijnsconsortium.be

Centrum voor Basiseducatie

Het Centrum voor Basiseducatie Kortrijk is een vormingscentrum voor laaggeschoolde volwassenen die in het dagelijks leven hinder ondervinden.

Het aanbod bestaat uit een reeks langlopende cursussen rond de basisvaardigheden lezen en schrijven, rekenen en begrijpen en spreken van de Nederlandse taal.

Daarnaast zijn er kortlopende cursussen sociale kennis en vaardigheden. Dit zijn de cursussen “Wegwijs”, “Je rijbewijs B halen”, “Op Stap”, “Durven zeggen wat je wil” en “Sociale kennis en vaardigheden voor anderstaligen”.

Het programma wordt aangevuld met vorming op vraag van diensten. Het OCMW-Wevelgem is contactpunt voor de gemeente Wevelgem.

Centrum voor Basiseducatie, Sint-Elooisdreef 56a, 8500 Kortrijk – tel. 056/22.62.84 - www.basiseducatie.be

Regionaal Crisisnetwerk Kortrijk (RCK)

Het Regionaal Crisisnetwerk Kortrijk wil hulpverleners die - buiten de kantooruren - geconfronteerd worden met mensen in psychosociale nood en hiervoor niet onmiddellijk een hulpaanbod hebben, bijstaan in het aanbieden van een nachtbed en eventueel een verdere opvolging van de cliënt.

De 3 pijlers van het samenwerkingsverband zijn de telefoonpermanentie, de nachtopvang en de ambulante diensten. Het OCMW Wevelgem werkt in een beurtrol mee in de ambulante dienst.
www.rck-kortrijk.be

Sociaal Verhuurkantoor De Poort Kortrijk

Het OCMW Wevelgem sloot op 17 september 2002 een samenwerkingsakkoord af met het Sociaal Verhuurkantoor “De Poort”.

De doelstelling van het verhuurkantoor is het verlenen van huisvesting aan personen en gezinnen die door hun maatschappelijke/financiële situatie moeilijk terecht kunnen op de gewone huisvestingsmarkt. Het Sociaal Verhuurkantoor huurt en verhuurt bestaande woningen met een huurovereenkomst van lange duur en treedt hierbij op als hoofdhuurder. Kleine renovaties en aanpassingen worden in samenspraak met de eigenaar door de leerwerkplaats van het Sociaal Verhuurkantoor uitgevoerd.

Op het grondgebied van Wevelgem verhuurt het SVK intussen een 25-tal woningen.

Eigenaars die een woning willen verhuren, kunnen contact opnemen met het SVK “De Poort”, Damastweversstraat 3, 8500 Kortrijk – tel. 056/24.41.00 - www.svkdepoortkortrijk.be

SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN HET OCMW

Voorzitter

Chris Loosvelt
Vrijheidstraat 1, 8560 Wevelgem

CD&V

Raadsleden

Pieterjan Geldhof
Wijnbergstraat 15, 8560 Wevelgem

CD&V

Vicky Claeys
Kozakstraat 174, 8560 Wevelgem

SP.a

Anita Deprez
Grimaldi 2, 8560 Wevelgem

CD&V

Marleen Vansteenkiste
Vanackerestraat 27, 8560 Wevelgem

CD&V

Monique Wallays
K. Fabiolastraat 130, 8560 Wevelgem

CD&V

Joseph Patyn
Slijtersstraat 8, 8560 Wevelgem

Vlaams Belang

Didier Stragier
Goedendagstraat 21, 8560 Wevelgem

CD&V

Linda Robensyn
De Knok, 47, 8560 Wevelgem

CD&V

Wim Verlinde
Groenestraat 17, 8560 Wevelgem

CD&V

Benny Yserbyt
A. Vanhoornelaan 54, 8560 Moorsele

SP.a

Secretaris
Stefaan Oosthuysse

Financieel beheerder
Roos Mourant