

WOONZORGCENTRUM TER MOTE

CENTRUM VOOR KORTVERBLIJF

DEKEN JONCKHEERESTRAAT 18, 8560 WEVELGEM

TEL. 056/43 55 20 - FAX. 056/42 36 17

erkenning nr : KCE 970

Registratienummer: 558.102.2.3

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

TUSSEN DE GEBRUIKER VAN HET KORTVERBLIJF

EN HET CENTRUM VOOR KORTVERBLIJF

Jan 2010

OCMW Wevelgem
Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem
Tel. 056/43 55 00

Het Centrum voor kortverblijf, verbonden aan het woonzorgcentrum Ter Mote, hierna genoemd 'de voorziening', vertegenwoordigd door Dhr. Filip Flamez, directeur,

En ... hierna genoemd de gebruiker,

verklaren te zijn overeengekomen wat volgt :

ALGEMENE VOORZIENINGEN

Artikel 1

Het Centrum voor kortverblijf waarborgt de gebruiker van het kortverblijf met ingang van ... om 14 uur tot ... voor 10 uur.
alle beschikbare dienstverlening op het vlak van wonen, leven en zorg.

In afwijking hierop, en rekening houdende met uitzonderlijke en specifieke situaties, kunnen de gebruikers van het centrum voor kortverblijf die op de dag van ontslag niet om 10 uur kunnen vertrekken, eventueel en uiterlijk tot 14 uur in huis blijven (niet in de kamer). Hiervoor wordt hen € 10 aangerekend. De directie beoordeelt de gegrondheid van de vraag.

WOONVOORZIENINGEN

Artikel 2

Het Centrum voor kortverblijf stelt de gebruiker kamer kortverblijf nr. ... ter beschikking, samen met de op dezelfde verdieping gelegen sanitaire installaties en samen met de ruimtes voor gemeenschappelijk gebruik.

Artikel 3

De gebruiker zal de kamer gebruiken overeenkomstig het doel. Hij zal niets aan de kamer veranderen. Het is niet toegelaten dat de gebruiker zelf gaten boort, noch in de muren, noch in de vloer, noch in kasten of deuren. Het is niet toegelaten dat de gebruiker om het even welke zaken kleeft op muren, kasten, deuren,... Het is niet toegelaten dat de gebruiker zelf elektrische bedrading of andere leidingen legt in de kamer.

Artikel 4

De bewoner zal, binnen het gestelde kader van het huishoudelijk reglement en de opnameovereenkomst, de personeelsleden van de voorziening toegang verschaffen tot zijn kamer telkens dit nodig is voor de zorgverstrekking, voor de dienstverlening of om redenen van hygiëne. Bij weigering hiertoe kan de directie de toegang tot de kamer afdwingen.

DAGPRIJS EN SUPPLEMENTEN

Artikel 5

De gebruiker is, ter vergoeding van de bepalingen in artikel 1, een bedrag verschuldigd van € 37.5 per overnachting. De vergoeding dient maandelijks voldaan te worden binnen de tien kalenderdagen na het afleveren van de factu(u)ren, door overschrijving of storting, op het rekeningnummer 091-0009322-39 van het OCMW Wevelgem.

De voornoemde dagprijs en de korting op de dagprijs aangerekend bij afwezigheid, kan aangepast worden door beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW en na toelating van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.

Voorgenomen verhogingen van de dagprijs worden schriftelijk meegedeeld aan de gebruiker, minimaal één maand voor de datum van ingang van de verhoging.

Wijze van betalen

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon verklaart als volgt te zullen betalen:

- domiciliëring
- overschrijving

De factuur dient verstuurd naar: ...

Artikel 6

Bij tijdelijke afwezigheid wordt per dag € 5 op de dagprijs in mindering gebracht, en dit voor elke periode dat de bewoner 24 uur ononderbroken afwezig is, op voorwaarde dat de bewoner zijn vertrek minstens 24 uur op voorhand gemeld heeft aan de directie van het woonzorgcentrum. Bij ziekenhuisopname gaat de terugbetaling in vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de ziekenhuisopname.

Zonder voorafgaande melding gaat de terugbetaling in vanaf de eerste dag die volgt op de vaststelling van de afwezigheid.

De voorafgaandelijke verwittiging is niet noodzakelijk bij ziekenhuisopname.

Deze minderingen worden verrekend in de factuur die de bewoner elke maand ontvangt.

Artikel 7

De voorziening kan voor sommige zaken de kosten betalen op naam van de bewoner. De kosten worden dan door de bewoner voor eenzelfde bedrag aan de voorziening terugbetaald.

Volgende elementen van interne en externe dienstverlening en de daaraan verbonden kosten zijn niet begrepen in de dagprijs.

- kapster/kapper, pedicure, manicure, esthetische verzorging
- telefoon + internet
- was van persoonlijke kledij die niet (correct) genaamtekend
- was en stomerij/ nieuwkuis van het persoonlijk linnen als dit gebeurt door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis

- herstellingskosten of kosten van naaiwerk van persoonlijk linnen
- drank (met inbegrip van drinkbaar water in flessen) buiten de maaltijden
- honoraria van externe verstrekkers van zorg die opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die de voorziening voor de individuele bewoner ontvangt
- de individuele bijdragen voor verzekeringen zoals burgerlijke aansprakelijkheid, zorgverzekering, hospitalisatieverzekering, bijdragen ziekenfonds, ...
- kosten van medicatie (verminderd met de bekomen korting)
- hospitalisatiekosten
- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de RIZIV-forfaits
- kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz.
- lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen, indien deze niet noodzakelijk zijn voor de bewoner. Indien de voedingsstoffen wel noodzakelijk zijn voor de bewoner, dan wordt geen extra kost aangerekend aan de bewoner. In dit laatste geval komen terugbetalingen door de mutualiteit ten goede van de voorziening.
- persoonlijke vervoerskosten
- alle persoonlijke aankopen, incl. persoonlijke toiletartikelen, die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht
- de begrafenis kosten met inbegrip van de kosten van het gebruik van een mortuarium georganiseerd door een externe dienstverlener
- voor specifieke animatie-, recreatie en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen kan een extra vergoeding worden gevraagd aan de deelnemende bewoners op voorwaarde dat dit bedrag op voorhand wordt meegedeeld.

Artikel 8

De reservatie voor het verblijf in het Centrum voor kortverblijf is slechts geldig vanaf het ogenblik dat er een overeenkomst ondertekend is en de waarborg van € 30 betaald is. De waarborg wordt terugbetaald als de volledige gereserveerde periode beëindigd wordt.

DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 9

Het reglement bepaalt dat een overeenkomst voor kortverblijf wordt aangegaan voor een bepaalde duur. Ze geldt voor een minimumperiode van vijf ononderbroken overnachtingen en voor een maximum van 90 nachten per kalenderjaar. Hiervan kunnen maximaal zestig nachten ononderbroken opgenomen worden. De onderbreking na 60 nachten moet minimaal 30 nachten duren.

Artikel 10

De gebruiker zal vóór de opname een medisch verslag voorleggen aan de verantwoordelijke van de voorziening. Het medisch verslag moet o.a. een exacte weergave zijn van de fysieke en mentale toestand van de gebruiker en een basisdocument voor adequate hulp- en

dienstverlening. De gebruiker moet zich vooraf bij een geneesheer naar keuze radiologisch laten onderzoeken. Daarbij moet aangetoond worden dat de gebruiker niet door een besmettelijke ziekte is aangetast en dat zijn/haar opname geen gevaar oplevert voor de gezondheidstoestand van andere bewoners en personeelsleden van de voorziening. De gebruiker moet een medicatiefiche overhandigen.

De gebruiker en/of zijn vertrouwenspersoon/vertegenwoordiger zal eveneens alle nuttige informatie in dit verband meedelen aan de verantwoordelijke van de voorziening.

De gebruiker laat nog voor zijn opname weten wat zijn bestemming is na zijn ontslag uit het kortverblijf. Het centrum voor kortverblijf zal mits aanvaarding door de gebruiker, zijn vertrouwenspersoon / vertegenwoordiger, het ontslag helpen voorbereiden en begeleiden maar is er geenszins verantwoordelijk voor.

Artikel 11

De gebruiker kan op de opnamedag de kamer betrekken vanaf 14 uur in de namiddag. Op de ontslagdatum zal de kamer volledig ontruimd zijn tegen uiterlijk 10 uur in de voormiddag.

BEWAARGEVING EN BEHEER VAN GOEDEREN

Artikel 12

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor het bewaren en beheren van zijn gelden. Het Centrum voor kortverblijf kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen van de bewoner.

SCHADEVERGOEDING - AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 13

Indien de gebruiker of de voorziening nalatig zijn in de naleving van de respectieve verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, het reglement van orde inbegrepen, heeft de benadeelde partij het recht schadevergoeding te vorderen van de andere partij van kosten, schade en intresten zowel van de gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten.

Artikel 14

Annulatie of andere vormen van contractbreuk kunnen, onverminderd de bepalingen van artikel 13, tevens leiden tot een schadevergoeding van 7 maal de dagprijs. Wij verwijzen hieromtrent naar het reglement van orde.

Artikel 15

De gebruiker (of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon) verbindt zich hierbij uitdrukkelijk, dat hij/zij de ontslagdatum zal respecteren. Indien de gebruiker (of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon) hieromtrent in gebreke blijft, zal alle schade die het OCMW en/of andere belanghebbende partijen lijden, integraal ten laste worden genomen door de gebruiker (of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon).

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon verklaart een exemplaar van deze overeenkomst en van het reglement van orde en de nodige toelichting hieromtrent ontvangen te hebben. Alle partijen verbinden er zich toe de bepalingen er van na te komen.

Artikel 17

Conform art. 4 van de wet van 08.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, verklaart de gebruiker ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van het dossier verwerkt worden met het oog op het verzekeren van de wettelijke en noodzakelijke dienstverlening waartoe de voorziening gehouden is.

Overeenkomstig art. 10 van deze wet heeft de gebruiker recht tot toegang tot deze gegevens en in overeenkomst met art.12 recht om een verbetering van de onjuiste gegevens te vragen. Hiervoor richt de gebruiker een gedagtekend en ondertekend verzoek met een kopie van beide zijden van zijn/haar identiteitskaart naar het centrum voor kortverblijf Ter Mote, Deken Jonckheerestraat 18 te 8560 Wevelgem.

Artikel 18

Elke wijziging aan deze schriftelijke overeenkomst moet door het OCMW Wevelgem ter registratie aan het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, Afdeling Residentiële en Gespecialiseerde zorg bezorgd worden.

Opgemaakt te Wevelgem op... in twee exemplaren.
Voor akkoord en ontvangst,

De gebruiker en/of zijn vertrouwenspersoon/vertegenwoordiger

Namens het Centrum voor kortverblijf,
De directeur Filip Flamez,