

WOONZORGCENTRUM TER MOTE

CENTRUM VOOR KORTVERBLIJF

erkenning nr : KCE 970

DEKEN JONCKHEERESTRAAT 18, 8560 WEVELGEM

TEL. 056/43 55 20 - FAX. 056/42 36 17

OPNAMEOVEREENKOMST

TUSSEN DE GEBRUIKER VAN HET KORTVERBLIJF

EN HET CENTRUM VOOR KORTVERBLIJF

Het **Centrum voor kortverblijf**, verbonden aan het woonzorgcentrum Ter Mote, hierna

genoemd 'de voorziening', vertegenwoordigd door **de heer Filip FLAMEZ**, directeur, beheerd door het OCMW Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

en

.....

hierna genoemd de gebruiker,

of, in voorkomend geval,
de vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon van de bewoner

verklaren te zijn overeengekomen wat volgt :

ALGEMENE VOORZIENINGEN

Artikel 1

Het Centrum voor kortverblijf waarborgt de gebruiker van het kortverblijf met ingang van (datum) (uur)
tot (datum) (uur)
alle beschikbare dienstverlening op het vlak van wonen, leven en zorg.

In afwijking hierop, en rekening houdende met uitzonderlijke en specifieke situaties, kunnen de gebruikers van het Centrum voor kortverblijf die op de dag van ontslag niet om 10 uur kunnen vertrekken, eventueel en uiterlijk tot 14 uur in huis blijven (niet in de kamer). Hiervoor wordt hen € 10 aangerekend.
De directie beoordeelt de gegrondheid van de vraag.

WOONVOORZIENINGEN

Artikel 2

2.1.

Het Centrum voor kortverblijf stelt de gebruiker kamer kortverblijf nr. ter beschikking, samen met de op dezelfde verdieping gelegen sanitaire installaties en samen met de ruimtes voor gemeenschappelijk gebruik.

2.2. Beschrijving van de woongelegenheid

De bewoner erkent dat hij de kamer heeft bezocht en dat hij deze in goede staat heeft bevonden.

In de kamer is aanwezig en behoort toe aan het WZC Ter Mote:

- Meubilair: hooglaag-bed, 1 tafel, 1 stoel, 1 relaxzetel,
- +

- +
- +.....
- +.....
- +

De bewoner verklaart dat hij volgende zaken heeft ontvangen:

-
-
-
-
-

Bij verlies van een van deze zaken zal de bewoner onmiddellijk de directeur verwittigen én instaan voor de kosten van de vervanging ervan.

Artikel 3

De gebruiker zal de kamer gebruiken overeenkomstig het doel. Hij zal niets aan de kamer veranderen. Het is niet toegelaten dat de gebruiker zelf gaten boort, noch in de muren, noch in de vloer, noch in kasten of deuren. Het is niet toegelaten dat de gebruiker om het even welke zaken kleeft op muren, kasten, deuren,... Het is niet toegelaten dat de gebruiker zelf elektrische bedrading of andere leidingen legt in de kamer.

Artikel 4

De bewoner zal, binnen het gestelde kader van de interne afsprakennota en de opnameovereenkomst, de personeelsleden van de voorziening toegang verschaffen tot zijn kamer telkens dit nodig is voor de zorgverstrekking, voor de dienstverlening of om redenen van hygiëne. Bij weigering hiertoe kan de directie de toegang tot de kamer afdwingen.

DAGPRIJS EN SUPPLEMENTEN

Artikel 5

De gebruiker is, ter vergoeding van de bepalingen in artikel 1, een bedrag verschuldigd van € 39 per overnachting (dagprijs geldig sinds 01.01.11). De vergoeding dient maandelijks voldaan te worden binnen de tien kalenderdagen na het afleveren van de factu(u)ren, door overschrijving of storting, op het rekeningnummer 091-0009322-39 van het OCMW Wevelgem.

De voornoemde dagprijs en de korting op de dagprijs aangerekend bij afwezigheid, kan aangepast worden door beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW en na toelating van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.

Voorgenomen verhogingen van de dagprijs worden schriftelijk meegedeeld aan de gebruiker, en gaan op zijn vroegst in 30 dagen na kennisgeving ervan aan de gebruiker of, in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger.

Wijze van betalen

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon verklaart als volgt te zullen betalen:

- domiciliëring
- overschrijving

De factuur dient verstuurd naar:

Artikel 6

Bij tijdelijke afwezigheid wordt per dag € 5 op de dagprijs in mindering gebracht, en dit voor elke periode dat de bewoner 24 uur ononderbroken afwezig is, op voorwaarde dat de bewoner zijn vertrek minstens 24 uur op voorhand gemeld heeft aan de directie van het woonzorgcentrum. Bij ziekenhuisopname gaat de terugbetaling in vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de ziekenhuisopname. Zonder voorafgaande melding gaat de terugbetaling in vanaf de eerste dag die volgt op de vaststelling van de afwezigheid. De voorafgaandelijke verwittiging is niet noodzakelijk bij ziekenhuisopname.

Deze minderingen worden verrekend in de factuur die de bewoner elke maand ontvangt.

Artikel 7

Volgende elementen van interne en externe dienstverlening en de daaraan verbonden kosten zijn niet begrepen in de dagprijs.

- kapster/kapper, pedicure, manicure, esthetische verzorging
- telefoon + internet
- was van persoonlijke kledij die niet (correct) genaamtekend
- was en stomerij/ nieuwkuis van het persoonlijk linnen als dit gebeurt door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis
- herstellingskosten of kosten van naaiwerk van persoonlijk linnen
- drank (met inbegrip van drinkbaar water in flessen) buiten de maaltijden
- honoraria van externe verstrekkers van zorg die opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die de voorziening voor de individuele bewoner ontvangt
- de individuele bijdragen voor verzekeringen zoals burgerlijke aansprakelijkheid, zorgverzekering, hospitalisatieverzekering, bijdragen ziekenfonds, ...
- kosten van medicatie (verminderd met de bekomen korting)
- hospitalisatiekosten
- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de RIZIV-forfaits
- kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz.
- lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen, indien deze niet noodzakelijk zijn voor de bewoner. Indien de voedingsstoffen wel noodzakelijk zijn voor de bewoner, dan wordt geen extra kost aangerekend aan de bewoner. In dit laatste geval komen terugbetalingen door de mutualiteit ten goede van de voorziening.
- persoonlijke vervoerskosten

- alle persoonlijke aankopen, incl. persoonlijke toiletartikelen, die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht
- de begrafeniskosten met inbegrip van de kosten van het gebruik van een mortuarium georganiseerd door een externe dienstverlener
- voor specifieke animatie-, recreatie en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen kan een extra vergoeding worden gevraagd aan de deelnemende bewoners op voorwaarde dat dit bedrag op voorhand wordt meegedeeld.

De voorziening kan voor sommige zaken de kosten betalen op naam van de bewoner. De kosten worden dan door de bewoner voor eenzelfde bedrag aan de voorziening terugbetaald.

Tijdens de periode kortverblijf kan de gebruiker gebruik maken van een gebruiksvriendelijke GSM. Het abonnementsgeld staat in verhouding tot de reële kost en de tijdsduur van het kortverblijf (op datum van september 2010: 8 euro + BTW + gesprekskosten). Deze vergoeding wordt op de factuur met de verblijfskost aangerekend. Bij verlies of defect wordt een schadevergoeding van 60 euro (aankoopsum GSM) aangerekend op de factuur.

Artikel 8

De reservatie voor het verblijf in het Centrum voor kortverblijf is slechts geldig vanaf het ogenblik dat er een overeenkomst ondertekend is door beide partijen en de waarborg van € 30 betaald is. De waarborg wordt enkel terugbetaald als de volledige gereserveerde periode beëindigd wordt.

DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST
--

Artikel 9

Een overeenkomst voor kortverblijf wordt aangegaan voor een bepaalde duur. Ze geldt voor een minimumperiode van vijf ononderbroken overnachtingen en voor een maximum van 90 dagen per kalenderjaar. Hiervan kunnen maximaal zestig opeenvolgende dagen ononderbroken opgenomen worden.

Artikel 10

De gebruiker zal vóór de opname een medisch verslag voorleggen aan de verantwoordelijke van de voorziening. Het medisch verslag moet o.a. een exacte weergave zijn van de fysische en mentale toestand van de gebruiker en een basisdocument voor adequate hulp- en dienstverlening. Er moet aangetoond worden dat de gebruiker niet door een besmettelijke ziekte is aangetast en dat zijn/haar opname geen gevaar oplevert voor de gezondheidstoestand van andere bewoners en personeelsleden van de voorziening. De gebruiker moet een medicatiefiche overhandigen.

De gebruiker en/of zijn vertrouwenspersoon/vertegenwoordiger zal eveneens alle

nuttige informatie in dit verband meedelen aan de verantwoordelijke van de voorziening.

De gebruiker laat nog voor zijn opname weten wat zijn bestemming is na zijn ontslag uit het kortverblijf. Het centrum voor kortverblijf zal mits aanvaarding door de gebruiker, zijn vertrouwenspersoon / vertegenwoordiger, het ontslag helpen voorbereiden en begeleiden maar is er geenszins verantwoordelijk voor.

Artikel 11

De gebruiker kan op de opnamedag de kamer betrekken vanaf 14 uur in de namiddag. Op de ontslagdatum zal de kamer volledig ontruimd zijn tegen uiterlijk 10 uur in de voormiddag.

Artikel 12

Een gebruiker die een reeds contractueel vastgelegde verblijfsduur geheel of gedeeltelijk opzegt, vooraf of tijdens zijn verblijf, dient een opzegvergoeding te betalen gelijk aan 7 maal de dagprijs.

Uitzonderingen hierop zijn:

- In geval de vooraf contractueel vastgelegde verblijfsduur korter was dan 7 dagen, dan wordt de opzegvergoeding beperkt tot de normale dagprijs maal het aantal dagen van de voorziene verblijfsduur
- In geval de verblijfsduur door de gebruiker verminderd wordt met een duur van minder dan 7 dagen, wordt de opzegvergoeding beperkt tot het aantal dagen waarmee de verblijfsduur verminderd wordt.
- In geval dat de gebruiker tijdens zijn verblijf wordt opgenomen in een woonzorgcentrum moet er, op voorwaarde dat de gebruiker of zijn vertrouwenspersoon / vertegenwoordigers het centrum zo spoedig mogelijk verwittigde, geen opzegvergoeding betaald worden.
- Bij overlijden van de gebruiker tijdens zijn verblijf in het centrum voor kortverblijf neemt de overeenkomst een einde na het vrijmaken van de kamer. Gedurende de periode na overlijden tot en met de dag dat de kamer is vrijgemaakt wordt de dagprijs verminderd met € 5.
- In geval de gebruiker nog vóór zijn opname in het centrum overlijdt of op de voorziene opnamedatum opgenomen is in een ziekenhuis of in een woonzorgcentrum, is deze opzegvergoeding niet verschuldigd op voorwaarde dat de gebruiker of zijn vertegenwoordigers het centrum voor kortverblijf zo spoedig mogelijk verwittigd hebben.

In deze gevallen wordt enkel de waarborg ingehouden.

De raad van het OCMW kan beslissen tot het beëindigen van de opnameovereenkomst in volgende situaties:

- a) als de bewoner zich schuldig maakt aan gedragingen die zwaar storend zijn voor de medebewoners of voor de instelling
- b) als de bewoner zware inbreuken pleegt op het huishoudelijk reglement en/of overeenkomst met het centrum voor kortverblijf
- c) als de bewoner zware nalatigheden pleegt op de verplichting tot betaling van de verblijfskosten

De opzegtermijn bedraagt dan 14 dagen en gaat in de eerste dag na betekening ervan

aan de gebruiker. De opzegging gebeurt schriftelijk.

Het OCMW mag een einde stellen aan de opnameovereenkomst om redenen van heirkracht.

BEWAARGEVING EN BEHEER VAN GOEDEREN

Artikel 13

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor het bewaren en beheren van zijn gelden.

Het Centrum voor kortverblijf kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen van de bewoner.

SCHADEVERGOEDING - AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 14

Indien de gebruiker of de voorziening nalatig zijn in de naleving van de respectieve verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, de interne afsprakennota inbegrepen, heeft de benadeelde partij het recht schadevergoeding te vorderen van de andere partij van kosten, schade en intresten zowel van de gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten.

Artikel 15

De gebruiker (of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon) verbindt zich hierbij uitdrukkelijk, dat hij/zij de ontslagdatum zal respecteren. Indien de gebruiker (of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon) hieromtrent in gebreke blijft, zal alle schade die het OCMW en/of andere belanghebbende partijen lijden, integraal ten laste worden genomen door de gebruiker (of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon).

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon verklaart een exemplaar van deze overeenkomst en van de interne afsprakennota en de nodige toelichting hieromtrent ontvangen en goedgekeurd te hebben. Alle partijen verbinden er zich toe de bepalingen er van na te komen.

Artikel 17

Conform art. 4 van de wet van 08.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, verklaart de gebruiker ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van het dossier verwerkt worden met het oog op het verzekeren van de wettelijke en

noodzakelijke dienstverlening waartoe de voorziening gehouden is.

Overeenkomstig art. 10 van deze wet heeft de gebruiker recht tot toegang tot deze gegevens en in overeenkomst met art.12 recht om een verbetering van de onjuiste gegevens te vragen.

Hiervoor richt de gebruiker een gedagtekend en ondertekend verzoek met een kopie van beide zijden van zijn/haar identiteitskaart naar het centrum voor kortverblijf Ter Mote, Deken Jonckheerestraat 18 te 8560 Wevelgem.

Artikel 18

Huidige overeenkomst kan alleen gewijzigd worden met akkoord van de gebruiker of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger.

Een eventuele aanpassing van het bedrag van de dagprijs wordt niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Opgemaakt te Wevelgem op in twee exemplaren,

Voor akkoord en ontvangst,

Namens
het Centrum voor kortverblijf
Ter Mote,

De gebruiker
of zijn vertegenwoordiger,

De directeur,
Dhr. Filip Flamez