

WOONZORGCENTRUM TER MOTE
erkeningsnummer CE 970

R.V.T. TER MOTE
erkeningsnummer VZB 2342

Deken Jonckheerestraat 18
8560 Wevelgem
Tel. 056/43 55 20
Fax. 056/42 36 17

OPNAMEOVEREENKOMST TUSSEN DE BEWONER
EN HET WOONZORGCENTRUM

OCMW Wevelgem
Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem
Tel. 056/43 55 00

Het woonzorgcentrum Ter Mote, Deken Jonckheerestraat 18, 8560 Wevelgem
vertegenwoordigd door **de heer Filip FLAMEZ**, directeur,
beheerd door het OCMW Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

en

hierna genoemd de bewoner

of, in voorkomend geval,
de vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon van de bewoner

verklaren te zijn overeengekomen hetgeen hierna volgt :

ALGEMENE VOORZIENINGEN

Artikel 1

Het woonzorgcentrum Ter Mote waarborgt de bewoner met ingang van
huisvesting, aangepaste maaltijden, huishoudelijke zorg, animatie, (re)activatie,
sociale bijstand, verpleegkundige en farmaceutische zorgen.

WOONVOORZIENINGEN

Artikel 2

2.1. Toekenning van de woongelegenhed

Het woonzorgcentrum Ter Mote stelt de bewoner kamer ter beschikking samen
met de op dezelfde verdieping gelegen sanitaire installaties en samen met de ruimtes
voor gemeenschappelijk gebruik.

Behoudens met zijn/haar uitdrukkelijk akkoord of om ernstige redenen mag aan de
bewoner geen andere kamer worden toegewezen dan die welke hem bij opname
toegekend werd.

Hierop zijn twee uitzonderingen:

1. Als de bewoner niet meer beantwoordt aan de doelgroep waar hij/zij
woont, kan er beslist worden dat de bewoner verhuist naar een andere
doelgroep.
Nadat de directie overlegd heeft met bewoner en/of familie neemt de
directie de eindbeslissing.

2. De regeling geldt niet bij het overlijden van de partner van een echtpaar. In voorkomend geval zal de overlevende echtgenoot zijn/haar intrek nemen in de kamer die hem/haar door de directie wordt toegewezen.

2.2. Beschrijving van de woongelegenheden

De bewoner erkent dat hij de kamer heeft bezocht en dat hij deze in goede staat heeft bevonden.

In de kamer is aanwezig en behoort toe aan het WZC Ter Mote:

- meubilair : hooglaag-bed, 1 tafel, 1 stoel, 1 relaxzetel,
- +
- +
- +
- +

De bewoner verklaart dat hij volgende zaken heeft ontvangen:

-
-
-
-

Bij verlies van een van deze zaken zal de bewoner onmiddellijk de directeur verwittigen én instaan voor de kosten van de vervanging ervan.

Artikel 3

De bewoner zal de kamer gebruiken overeenkomstig het doel. Hij zal niets aan de kamer veranderen. Het is niet toegelaten dat de bewoner zelf gaten boort, noch in de muren, noch in de vloer, noch in kasten of deuren. Het is niet toegelaten dat de bewoner om het even welke zaken kleeft op muren, kasten, deuren, ... Het is niet toegelaten dat de bewoner zelf elektrische bedrading of andere leidingen legt in de kamer.

Artikel 4

De bewoner zal, binnen het gestelde kader van de interne afsprakennota en de opnameovereenkomst, de personeelsleden van het woonzorgcentrum toegang verschaffen tot zijn kamer telkens dit nodig is voor de zorgverstrekking, voor de dienstverlening of om redenen van hygiëne. Bij weigering hiertoe kan de directie de toegang tot de kamer afdwingen.

TE BETALEN KOSTPRIJS EN SUPPLEMENTEN

Artikel 5

De bewoner is ter vergoeding van de bepalingen van artikel 1 een dagprijs verschuldigd van € 37,50 (dagprijs geldig sinds 01.01.10). Deze vergoeding dient maandelijks voldaan te worden binnen de tien kalenderdagen na het afleveren van de factuur, door overschrijving of storting op rekeningnummer 091-0009322-39 van

het OCMW Wevelgem. Hiervoor kan via de bank een domiciliëringsopdracht geregeld worden.

De voornoemde dagprijs en de korting op de dagprijs aangerekend bij afwezigheid, kan aangepast worden door beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW en na toelating van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.

Voorgenomen verhogingen van de dagprijs worden schriftelijk meegedeeld aan de bewoner, en gaan op zijn vroegst in 30 dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of, in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger.

Enkel de expliciet vermelde supplementen mogen worden aangerekend.

De bewoner verklaart als volgt te zullen betalen:

- domiciliëring
- overschrijving

De factuur dient verstuurd naar:

Artikel 6

Volgende elementen van interne en externe dienstverlening en de daaraan verbonden kosten zijn niet begrepen in de dagprijs.

Het woonzorgcentrum kan voor sommige zaken de kosten betalen op naam van de bewoner. De kosten worden dan door de bewoner voor eenzelfde bedrag aan het woonzorgcentrum terugbetaald.

- kapster/kapper
- pedicure, manicure, esthetische verzorging
- telefoon + internet
- was van persoonlijke kledij die niet (correct) genaamtekend is (deze kledij wordt niet door de voorziening zelf gewassen)
- was en stomerij/nieuwkuis van het persoonlijk linnen als dit gebeurt door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis
- herstellingskosten of kosten van naaiwerk van persoonlijk linnen
- drank (met inbegrip van drinkbaar water in flessen) buiten de maaltijden
- honoraria van externe verstrekkers van zorg die opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die de voorziening voor de individuele bewoner ontvangt
- de individuele bijdragen voor verzekeringen zoals burgerlijke aansprakelijkheid, zorgverzekering, hospitalisatieverzekering, bijdragen ziekenfonds, ...
- kosten van medicatie (verminderd met de bekomen korting)
- hospitalisatiekosten
- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de RIZIV-forfaits
- kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz.

- lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen, indien deze niet noodzakelijk zijn voor de bewoner. Indien de voedingsstoffen wel noodzakelijk zijn voor de bewoner, dan wordt geen extra kost aangerekend aan de bewoner. In dit laatste geval komen terugbetalingen door de mutualiteit ten goede van het woonzorgcentrum.
- persoonlijke vervoerskosten
- alle persoonlijke aankopen, incl. persoonlijke toiletartikelen, die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht.
- de begrafeniskosten met inbegrip van de kosten van het gebruik van een mortuarium georganiseerd door een externe dienstverlener
- voor specifieke animatie-, recreatie en therapeutische activiteiten die door het woonzorgcentrum worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen kan een extra vergoeding worden gevraagd aan de deelnemende bewoners op voorwaarde dat dit bedrag op voorhand wordt meegedeeld.

Het is aangewezen om de kledij te laten naamtekenen door het woonzorgcentrum. Op die manier wordt alle kledij steeds correct genaamtekend, waardoor de kans op verlies miniem wordt.

Indien ervoor gekozen wordt de kledij te laten naamtekenen door het woonzorgcentrum wordt bij opname een bedrag van € 50 gevraagd voor het werk (150 naampjes). Daarboven komt de prijs van de naamlintjes (conform de prijzen van de firma).

Voor alle naamlintjes boven die 150 stuks of na de opname (vb. bij nieuwe kledij), wordt een forfaitair bedrag van €0.40/naamlintje voor het werk gerekend.

Dit aanbod kan uiteraard alleen gelden voor materie waarvoor onze patchmachine geschikt is (vb. geen thermisch ondergoed).

Artikel 7

De maaltijden worden 's middags geserveerd in het restaurant op de gelijkvloerse verdieping. Voor de bewoners van woongroep I (1^e en 2^e verdieping van het woonzorgcentrum) en voor de bewoners die niet meer in staat zijn zich naar de eetzaal te verplaatsen (mogelijk met hulp van het personeel) wordt de bediening in de kamer of in de zithoek voorzien.

Het ontbijt, de soep, de koffie en het avondmaal worden geserveerd in de kamer of de zithoek.

Artikel 8

De bewoners die niet (meer) over voldoende financiële middelen beschikken om hun verblijfskosten in het woonzorgcentrum te betalen, kunnen een individuele regeling treffen met het OCMW. De aanvraag hiertoe wordt gericht aan de sociale dienst van het OCMW van de gemeente van onderstandsdomicilie. De OCMW's voorzien in een gegarandeerd zakgeld waarop een bewoner gerechtigd is.

Artikel 9

Bij tijdelijke afwezigheid wordt per dag € 5 op de dagprijs in mindering gebracht, en dit voor elke periode dat de bewoner 24 uur ononderbroken afwezig is, op

voorwaarde dat de bewoner zijn vertrek minstens 24 uur op voorhand gemeld heeft aan de directie van het woonzorgcentrum. Bij ziekenhuisopname gaat de terugbetaling in vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de ziekenhuisopname. Zonder voorafgaande melding gaat de terugbetaling in vanaf de eerste dag die volgt op de vaststelling van de afwezigheid. De voorafgaandelijke verwittiging is niet noodzakelijk bij ziekenhuisopname.

Na overlijden wordt per dag € 5 op de dagprijs in mindering gebracht totdat de kamer ontruimd is.

Deze minderingen worden verrekend in de factuur die de bewoner elke maand ontvangt.

DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 10

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur, waarbij de eerste 30 dagen gelden als proefperiode. Tijdens de proefperiode kan de overeenkomst opgezegd worden door beide partijen mits het geven van een schriftelijke vooropzegging van 7 kalenderdagen.

Artikel 11

Na de proefperiode heeft de bewoner het recht de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzeggingstermijn van 30 kalenderdagen die ingaat de eerste dag die volgt op de betekening ervan aan het OCMW Wevelgem, t.a.v. de voorzitter, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem. De opzegging gebeurt schriftelijk.

De bewoner zal ontslagen worden door de Raad van het OCMW wanneer hij zich schuldig maakt aan een zware fout op het vlak van zijn verbintenis tot het betalen van de kosten die met zijn verblijf gepaard gaan.

De bewoner kan eveneens ontslagen worden wegens gedragingen die zwaar storend zouden zijn voor de medebewoners of voor de instelling of om reden van heirkraft. De opzeggingstermijn bedraagt dan 60 dagen en gaat in de eerste dag na betekening ervan aan de bewoner. De opzegging gebeurt schriftelijk.

In geval de resident zijn kamer opzegt, en de kamer nog niet ontruimd is bij het ten einde lopen van de opzeggingstermijn, blijft de dagprijs ook na de opzeggingsperiode doorlopen tot de bewoner zijn kamer ontruimt. De dagprijs wordt in dat geval verminderd met € 5 per dag.

De bewoner beschikt over 5 kalenderdagen na de dag van vertrek om de kamer te ontruimen. Deze termijn kan verlengd worden mits beide partijen daartoe uitdrukkelijk akkoord verlenen. Indien de kamer niet volledig ontruimd is na deze 5 dagen, kan de kamer worden ontruimd door het woonzorgcentrum op verantwoordelijkheid van de bewoner, de familieleden of de rechtverkrijgenden en slaat het woonzorgcentrum de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Hiervoor kunnen tegen marktconforme prijzen opslagkosten worden aangerekend aan de bewoner, de familieleden of de

rechtverkrijgenden. Als na 6 maanden de goederen niet zijn opgehaald, worden de goederen eigendom van het OCMW.

Volledige ontruiming betekent ook de teruggave van de sleutels van de kamer.

Indien een kamer ontruimd wordt en daarna opnieuw bewoond wordt door een andere bewoner binnen de opzegperiode, wordt de dagprijs enkel aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de wederingebruikname.

Artikel 12

Bij overlijden van de bewoner, beschikken de familieleden of rechthebbenden over vijf kalenderdagen na de dag van overlijden om de kamer te ontruimen. Deze termijn kan verlengd worden mits beide partijen daartoe uitdrukkelijk akkoord verlenen.

Gedurende deze termijn wordt de dagprijs verminderd met € 5 per dag.

Na deze termijn kan de kamer worden ontruimd door het woonzorgcentrum op verantwoordelijkheid van de familieleden of de rechtverkrijgenden en slaat het woonzorgcentrum de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner op.

Hiervoor kunnen tegen marktconforme prijzen opslagkosten worden aangerekend aan de nabestaanden.

Als binnen die termijn de kamer opnieuw bewoond wordt door een andere bewoner, kan de dagprijs enkel worden aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

BEWAARGEVING EN BEHEER VAN GOEDEREN

Artikel 13

Het beheer van gelden en/of goederen blijft integraal in handen van de bewoners.

De bewoners en hun familie kunnen, indien ze dit wensen of nodig achten, de maatschappelijk werker of de directeur hierover aanspreken voor verdere informatie en/of begeleiding. Indien gewenst zal de bewoner en/of familie naar de gepaste diensten of instanties toegeleid worden, vb. naar vrederegerecht voor procedure voorlopige bewindvoering.

SCHADEVERGOEDING – AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING

Artikel 14

Indien de bewoner of het woonzorgcentrum nalatig zijn in de naleving van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst – de interne afsprakennota inbegrepen -, dan heeft de benadeelde partij het recht om van de andere partij vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten zowel van de gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten.

Artikel 15

Door het OCMW is er een verzekering van de algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand afgesloten die, tijdens het verblijf en gedurende de activiteiten van het woonzorgcentrum, van toepassing is op de bewoners en dit inzake:

- de burgerlijke aansprakelijkheid die (krachtens de artikels 1382 tot en 1385 en 1386bis van het burgerlijk wetboek) ten laste kan gelegd worden van de bewoners van het woonzorgcentrum
- het risico 'rechtsbijstand' voor het instellen van iedere vordering tegen de voor de schade aansprakelijke derde, iedere keer dat de burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoners door de polis gedekt is.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

De bewoner verklaart zowel een exemplaar van de interne afsprakennota als van deze overeenkomst ontvangen en goedgekeurd te hebben.

Hij verbindt er zich toe de bepalingen van de interne afsprakennota en van de overeenkomst na te leven.

Artikel 17

Conform art. 4 van de wet van 08.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, verklaart de bewoner ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van het dossier verwerkt worden met het oog op het verzekeren van de wettelijke en noodzakelijke dienstverlening waartoe het woonzorgcentrum gehouden is.

Overeenkomstig art. 10 van deze wet heeft de bewoner recht tot toegang tot deze gegevens en in overeenkomst met art.12 recht om een verbetering van de onjuiste gegevens te vragen.

Hiervoor richt de bewoner een gedagtekend en ondertekend verzoek met een kopie van beide zijden van zijn/haar identiteitskaart naar:

het woonzorgcentrum 'Ter Mote', Deken Jonckheerestraat 18 te 8560 Wevelgem

Artikel 18

Huidige opnameovereenkomst kan alleen worden gewijzigd met akkoord van de bewoner of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger.

Een eventuele aanpassing van het bedrag van de dagprijs wordt niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Opgemaakt te Wevelgem op in twee exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor akkoord en ontvangst,

De bewoner
of zijn vertegenwoordiger,

Namens het WZC Ter Mote

De directeur,
Dhr. Filip Flamez