



## KLUSJESDIENST



## **1. ONTSTAAN**

De oprichting van een klusjesdienst is ontstaan uit volgende vaststellingen:

- voor veel hulpbehoevenden en ouderen zijn sommige klusjes moeilijk om nog zelf uit te voeren en kan er voor kleine klusjes geen beroep gedaan worden op een zelfstandige. Steeds een beroep moeten doen op een mantelzorger is niet haalbaar
- vele klusjesdiensten zitten met lange wachtlijsten
- meer en meer hulpbehoevenden en ouderen blijven in een onaangepaste woning wonen. De tuin is te groot, de woning eist kleine herstellingen, ...

## **2. DOELGROEP**

Alle hulpbehoevende personen die in hun thuishmilieu verblijven, wonend te Wevelgem, ongeacht leeftijd en inkomen.  
De hulp wordt enkel aangeboden aan particulieren.

## **3. DOELSTELLING**

Aan een redelijke prijs klusjeshulp (kleine, haalbare en niet gevaarlijke klussen) aanbieden aan hulpbehoevende personen in samenwerking met geschikte klusjesmannen.

## **4. AANVRAAG**

- De klant neemt contact op met de dienst thuiszorg van het OCMW Wevelgem.
- Een maatschappelijk werker van de dienst gaat op huisbezoek om de klus(sen) in te schatten. Er wordt een duidelijk en gedetailleerd overzicht gemaakt van de uit te voeren klussen.
- De maatschappelijk werker neemt contact op met een geschikte klusjesman om een tijdstip af te spreken en een duidelijke taakomschrijving te geven.
- De klant wordt op de hoogte gebracht van het tijdstip.

## **5. GEBRUIK VAN MATERIEEL**

De klusjesman gebruikt materieel van de klant of eigen materieel. Eventueel aangekochte materialen/producten door de klusjesman worden door de klant terugbetaald.

Met onveilig of gebruiksonvriendelijk materieel wordt niet gewerkt.

## **6. SOORTEN KLUSJES**

- klein tuinonderhoud
- slot herstellen
- lekkende kraan herstellen
- vervangen lamp
- vervangen rolluiklint
- bed beneden plaatsen
- naar containerpark rijden
- meehelpen aan verhuis
- slepende deuren bijschaven
- vervoer naar winkel/ziekenhuis/dokter/...
- stukjes losse laminaat/tapijt vastkleven
- ...

## **7. KOSTPRIJS**

- De kostprijs per uur bedraagt € 7,50. Er wordt minimum een half uur aangerekend. De prijs per begonnen kwartier bedraagt € 1,87.
- De kilometervergoeding voor verplaatsingen in functie van de klant (vervoer klant, afhalen materiaal) wordt aangerekend aan € 0,32/km (wagen) en € 0,15/km (verplaatsingen per fiets in functie van de klant) (gekoppeld aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen).
- Eventuele parkeerticketten worden aangerekend.

## **8. BETALING**

Na de uitvoering van de klus worden de prestaties genoteerd op een prestatiefiche. Dit formulier wordt volledig ingevuld door de klusjesman en door beide partijen ondertekend. De prestatiefiche is in drievoud (1 voor de klant, 1 voor de klusjesman en 1 voor de dienst thuiszorg).

## **9. VERZEKERING**

De klusjesman is verzekerd voor lichamelijke letsels en burgerlijke aansprakelijkheid. Bij verplaatsingen met de wagen in functie van de klant is de wagen van de klusjesman omnium verzekerd.

## **10. PRAKTISCHE AFSPRAKEN**

- De klusjesman mag geen middagmaal aanvaarden.
- De klusjesman voert enkel de taken uit die hij heeft doorgekregen van de dienst thuiszorg. Wanneer de klant nog een andere klus wenst te laten uitvoeren, moet er eerst terug een aanvraag gebeuren bij de dienst thuiszorg.
- Het drinken van alcohol tijdens het klussen is verboden.
- De klusjesman ontvangt geen geschenken, noch geld. Er mag niets uitgeleend noch geleend worden. De factuur wordt betaald aan het OCMW.
- De klusjesman is gebonden aan het beroepsgeheim en schikt zich naar de gebruiken van het gezin. Hij heeft aandacht voor de persoonlijke levenssfeer van de klant.
- De klant verbindt zich er toe de klusjesman niet alleen te laten in zijn woning. Gebeurt dit toch, dan is dit op eigen verantwoordelijkheid en moet de dienst verwittigd worden.

- Het OCMW heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid. Dit betekent dat de verzekering tussenkomt als de klusjesman iets breekt of beschadigt. Een vervangende aankoop is dan toegestaan. Op voorlegging van het prijsticket zal de verzekering de kost terugbetalen, rekening houdend met de normale slijtage. Het OCMW zorgt ervoor dat de klusjesman ook verzekerd is tegen lichamelijke letsels die hem overkomen tijdens het klussen. Tijdens de klus is de wagen van de klusjesman bij verplaatsingen omnium verzekerd.
- De klant zal elke afwezigheid, tenzij in geval van overmacht, minstens één week op voorhand, om organisatorische redenen, melden aan de dienst thuiszorg. Gebeurt dit niet, dan kan een halfuur aangerekend worden.
- Berichten voor het OCMW worden niet meegedeeld aan de klusjesman. Is dit toch het geval, dan moet de klusjesman de klanten er steeds op wijzen dat zij de dienst thuiszorg moeten verwittigen.
- In geval er een kans is op besmetting door ziekte, behandeling van afval, ... of de kans op een ongeval vergroot door het verrichten van niet afgesproken risicovolle werkzaamheden, moet de dienst steeds verwittigd worden, zodat de nodige beschermingsmaatregelen kunnen voorzien worden voor de klusjesman.
- Indien er neerslag valt of het kouder is dan 5° C mag de klusjesman niet buiten klussen.

## **11. CONTACTGEGEVENS**

De klusjesdienst is elke dag bereikbaar tussen 8 en 12 uur en tussen 13 en 17 uur.

Wanneer u zich niet meer kunt verplaatsen, kan iemand bij u op huisbezoek komen.

OCMW Wevelgem – dienst thuiszorg  
Deken Jonckheerestraat 9  
8560 Wevelgem  
Tel. 056/43 55 00  
Fax 056/40 20 64  
E-mail: [thuiszorg@ocmwwevelgem.be](mailto:thuiszorg@ocmwwevelgem.be)  
[www.ocmwwevelgem.be](http://www.ocmwwevelgem.be)