



POETSDIENST

1. AANVULLENDE POETSDIENST

Veel mensen hebben huishoudelijke hulp nodig en krijgen er geen omdat zij niet voldoen aan de voorwaarden van de private diensten.

De vraag tegenover het aanbod van de private diensten ligt duidelijk hoger. Het OCMW wil aanvullend optreden zodat de wachtlijst opgevuld wordt.

Concreet betekent dit dat u eerst een aanvraag moet hebben ingediend bij een private poetsdienst naar keuze. Hiervoor kunt u een beroep doen op uw ziekenfonds. Pas indien u niet aan de voorwaarden voldoet om hulp te krijgen van deze private poetsdienst of indien u op de wachtlijst staat, kunt u poetshulp krijgen van het OCMW- Wevelgem.

2. WIE KAN POETSHULP KRIJGEN?

Iedereen ongeacht de leeftijd die door materiële, psychische, lichamelijke en/of sociale omstandigheden niet in staat is het gewone huishoudelijke werk in zijn gezinssituatie te doen of te laten doen.

De poetshulp van het OCMW is aanvullend ten aanzien van de private poetsdiensten. Wanneer de private poetsdiensten terug ruimte hebben om hulp te bieden, moet u overschakelen naar de private poetsdienst. Er kan geen verder beroep gedaan worden op de poetshulp van het OCMW.

3. WELKE TAKEN KUNNEN DE POETSVROUWEN VERVULLEN?

GEWOON ONDERHOUD

- stof afnemen
- stofzuigen
- vloer schuren, dweilen
- stoep kuisen en goot uitvegen
- schoonmaken van vensters en ramen
- onderhoud sanitair in de woning
- bed opmaken en verschoneren

GELEGENHEIDSONDERHOUDSWERKEN

- kleine afwas
- kleine strijk
- deuren en kasten afwassen
- kasten uitkuisen
- vloeren en meubels boenen
- hoog stof en lichter poetsen
- koper- en zilverkuis
- gordijnen wassen
- koelkast, oven, diepvries, gasfornuis poetsen
- onderhoud van onbewoonde plaatsen

TAKEN DIE ENKEL MOGEN VERRICHT WORDEN NA AFSpraak MET DE VERANTWOORDELIJKE EN DIE ENKEL IN UITZONDERLIJKE GEVALLEN WORDEN TOEGESTAAN

- reinigen van muren en rolluiken
- schoonmaken van zolder en kelder
- grote schoonmaak
- afwassen

- gemeenschappelijke ruimtes in een appartement poetsen (zo er geen onderhoudscontract bestaat met een andere dienst of persoon)

VOLGENDE TAKEN ZIJN HELEMAAL NIET TOEGELATEN

- alle taken die gevaarlijk en ongezond zijn zoals allerlei werken op een hoogte groter dan 2,50 m of poetswerk met gevaarlijke, giftige of irriterende producten
- onderhoud van de auto
- onderhoud van de huisdieren
- eten klaarmaken
- onderhoud tuin
- persoonlijke verzorging
- administratieve taken
- kinderopvang
- stallingen, kolenhokken en tuinhuisjes los van de woning schoonmaken
- kachel en schoorsteen uitkuisen
- dakgoten reinigen
- behangen en schilderen
- schoonmaken van winkelruimte en bedrijfslokalen
- boodschappen doen
- wassen, grote strijk en verstellen van kledij

4. FREQUENTIE VAN DE POETSHULP

U kan een halve dag per week of een halve dag om de twee weken een beroep doen op de poetsdienst.

Stipte begin- en einduren zijn noodzakelijk. In de voormiddag wordt er geпоetst van 8 tot 12 uur en in de namiddag van 13 tot 17 uur. Vroeger laten vertrekken van de poetsvrouwen, ook al is het gewone werk klaar, kan dus niet. Er zijn nog altijd extraatjes die kunnen geпоetst worden.

De poetsvrouw doet geen overuren en mag geen werk meenemen naar huis (bvb. was en strijk).

5. BIJDRAGE PER UUR

Iedereen kan een aanvraag richten tot de dienst thuiszorg van het OCMW.

Vooraleer aanspraak te kunnen maken op de gevraagde hulp, brengt een maatschappelijk werker een huisbezoek.

Het doel van dit huisbezoek is:

- de werking van de poetsdienst uitleggen
- vaststellen of er voldaan wordt aan de voorwaarden
- de aard van de geboden hulp bespreken, afhankelijk van de gestelde noden
- een sociaal en financieel onderzoek doen om de prijs van de hulp te kunnen bepalen
- nagaan of het poetsen kan gebeuren onder veilige en gezonde werkomstandigheden (goede trapladder, geen gevaarlijke en ongezonde producten, kleine EHBO-voorziening, ...)

De bijdrage per uur poetshulp is € 7,50. Van deze bijdrage wordt er afgeweken indien u geniet van:

- leefloon van het OCMW
- steunbarema van het OCMW
- inkomensgarantie voor ouderen (roze attest ontvangt u jaarlijks van het RVP)
- inkomensvervangende tegemoetkoming (attest van Ministerie van Sociale Voorzorg)

De Raad bepaalt bij beslissing de prijs, de frequentie en de duur van de hulp. De maatschappelijk werker adviseert de Raad hieromtrent.

6. BETALING

Na iedere poetsbeurt noteert de poetsvrouw in haar notitieboekje de gepresteerde uren. Daarnaast moet u uw handtekening plaatsen. Op het einde van de maand krijgt u een kopie van deze prestaties. In de loop van de volgende maand krijgt u een factuur waar een overschrijvingsformulier aan vastgemaakt zit.

U kan niet betalen aan de poetsvrouw. De betalingen kunnen gedaan worden via overschrijving of domiciliëring.

7. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

De volgende te gebruiken materialen moeten in goede staat zijn en **vallen ten laste van de aanvrager**, die deze eveneens ter beschikking stelt en ervoor zorgt dat ze in goede staat zijn:

- 2 synthetische dweils
- 2 emmers met handgreep
- een aftrekker
- een microvezeldoek
- een spons
- een schotelvod
- een stofdoek
- een aftrekker voor de ramen
- een handborstel
- een vuilnisblik
- een schuurborstel
- een veegborstel
- een ragebol
- een wc-borstel
- een veilige trapladder
- een goedwerkende stofzuiger
- EHBO – kit

Versleten materieel moet tijdig vervangen worden.

Om de rug van de poetsvrouwen wat te sparen, vragen wij dat de steel van trekker en borstel 1,40 m is.

Producten:

- vloerzeep
- detergent
- wc-reiniger
- allesreiniger

Producten moeten in hun originele verpakking zitten en de gebruiksaanwijzing moet goed leesbaar zijn.

Specifieke afspraken voor huisdieren

- huisdieren worden niet onderhouden door de poetsvrouw
- uitwerpselen in en rond de woning worden niet opgekuist door de poetsvrouw
- loslopende dieren (honden en poezen) worden tijdens het schoonmaken apart gestoken in een andere ruimte alvorens de deur wordt opengemaakt voor de poetsvrouw

Andere afspraken

- tijdens de winterperiode wordt gevraagd om **warm water** ter beschikking te stellen en de **lokalen** waar geпоetst moet worden, te **verwarmen**
- indien er neerslag valt of het kouder is dan 5° C mag de poetsvrouw buiten niet poetsen
- het **notitieboek** moet dagelijks **ondertekend** worden door de gezinnen waar geпоetst werd. Op het einde van de maand brengt de poetsvrouw dit boek binnen, teneinde de facturatie mogelijk te maken.
- het poetspersoneel mag **geen middagmaal** aanvaarden
- **roken** tijdens de werkuren is **verboden**
- het **drinken van alcohol** tijdens de werkuren is **verboden**. Gedurende de werktijd moet de poetsvrouw nuchter zijn.
- de poetsvrouw ontvangt **geen geschenken noch geld**. Er mag niets uitgeleend noch geleend worden. De factuur wordt betaald aan het OCMW.
- de helpster is gebonden aan het **beroepsgeheim** en schikt zich naar de gebruiken van het gezin. De poetsvrouwen hebben aandacht voor de persoonlijke levenssfeer van de klant.
- de aanvrager verbindt zich ertoe de helpster **niet alleen te laten in zijn woning**. Gebeurt dit toch dan is dit op eigen verantwoordelijkheid en moet de dienst verwittigd worden.
- het OCMW heeft een **verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**. Dit betekent dat de verzekering tussenkomt als de poetsvrouw iets breekt of beschadigt. Een vervangende aankoop is dan toegestaan. Op voorlegging van het prijsticket zal de verzekering de kost terugbetalen, rekening houdend met

de normale slijtage. Het OCMW zorgt ervoor dat de poetsvrouw verzekerd is voor **lichamelijke letsels** die haar overkomen op het werk. Het gebruik van de wagen tijdens de werkuren is niet **toegelaten, gezien de verzekering dit niet dekt.**

- de aanvrager zal **elke afwezigheid**, tenzij in geval van overmacht, minstens **één week op voorhand**, om organisatorische redenen, melden aan de dienst thuiszorg. Gebeurt dit niet, dan kan de kostprijs worden aangerekend.
- **berichten voor het OCMW worden niet meegedeeld aan de helpsters.** Is dit toch het geval dan moeten de helpsters de mensen er steeds op wijzen dat zij de dienst thuiszorg moeten verwittigen.
- in geval er een **kans is op besmetting door ziekte, behandeling van afval, ... of de kans op een ongeval vergroot** door het verrichten van niet afgesproken risicovolle werkzaamheden, moet u steeds de dienst verwittigen, zodat de nodige beschermingsmaatregelen kunnen voorzien worden door de poetsvrouw.
- de poetsvrouw mag geen personen heffen, tillen of verplaatsen. Dit behoort niet tot haar taken.
- poetsvrouwen mogen niet poetsen bij bloed- en aanverwanten of in hun eigen verblijfplaats
- enkel de privéruimtes van de woning mogen geпоetst worden

Gezien elke werknemer recht heeft op een rookvrije werkomgeving wordt aan de klanten gevraagd om

- niet te roken in de onmiddellijke nabijheid van de poetsvrouw
- de woning te verluchten voorafgaand aan de hulp en/of het verluchten toelaten tijdens de hulp

Er wordt zorg voor gedragen dat **éénzelfde huishoudelijke hulp** steeds hulp verleent in hetzelfde gezin. Om organisatorische redenen kunnen er vervangingen gebeuren.

Om een betere dienstverlening te bieden in het geval van vervangen, krijgt u een “**fiche poetsdienst**”. Hierop vult uw vaste poetsvrouw allerlei gegevens in zoals plaats poetsgerief, prioriteit van taken, ... Hierdoor is de vervangster direct op de hoogte van alles en is dit zowel tijd gespaard voor u, als voor de vervangende poetsvrouw.

8. CONTACTGEGEVENS

Voor meer inlichtingen of aanvragen, kunt u contact opnemen met
OCMW Wevelgem – dienst thuiszorg
Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem
Tel. 056/43 55 00
Fax 056/40 20 64
E-mail: thuiszorg@ocmwwevelgem.be
www.ocmwwevelgem.be